11 июля 2020 года | № 27 (1154)/1 (спецвыпуск) | газета выходит с января 1998 года

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ

Деловой Сыктывкар

АДМИНИСТРАЦИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР»
ПОСТАНОВЛЕНИЯ

от 03.07.2020 № 7/1451
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 01.04.2014 № 4/1091

Руководствуясь статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.04.2014 № 4/1091 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения.

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.».

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар»- руководителя администрации Хозяинову Н.С.».

1.3. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 03.07.2020 № 7/1451

«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 01.04.2014 № 4/1091

ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления капитальных вложений в объек-ты муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок) устанавливает:

а) порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собствен-ности МО ГО «Сыктывкар», в том числе в целях подготовки обоснования ин-вестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее соответственно - бюджетные инвестиции, объекты), в том числе условия передачи главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» (далее - главные распорядители) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным (далее - организации), в отношении которых указанные главные распорядители осуществляют функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, юридическим лицам, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО ГО «Сыктывкар» муниципальных контрактов (договоров) от лица указанных главных распорядителей, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) порядок предоставления из бюджета МО ГО «Сыктывкар» субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капиталь-ного строительства муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар», в том числе в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО ГО «Сыктывкар» (далее соответственно - субсидии, объекты).

1.2. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий осуществляются в соответствии с решениями, принятыми согласно пунктам 2 и 3.1 статьи 78.2 и пунктам 2 и 3.1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях достижения результатов национальных проектов.

1.3. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий в целях подго-товки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита осуществляются в случае, если подготовка обоснования инвестиций для объекта в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной.

1.4. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий осуществляются в соответствии с Перечнем инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств, утверждаемым постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.5. Бюджетные инвестиции и предоставление субсидий осуществляются с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.6. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюд-жетных инвестиций объекты, закрепляются в установ-

ленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у этих организаций, а также увеличением уставного фонда организаций, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав казны МО ГО «Сыктывкар».

Передача объектов капитального строительства в качестве вклада в устав-ные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления или хозяйственного ведения у организаций, а также уставного фонда указанных организаций, основанных на праве хозяйствен-ного ведения.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

2.1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Феде-рации, на основании муниципальных контрактов (договоров), заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися главными распорядителями;

б) организациями, юридическими лицами, акции (доли) которых принадлежат муниципальному образованию, которым главные распорядители передали на безвозмездной основе в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени МО ГО «Сыктывкар», от лица указанных главных распорядителей муниципальных контрактов (договоров).

2.2. Муниципальные контракты (договоры) заключаются и оплачиваются в соответствии с требованиями статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с под-пунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка главными распорядителями заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муници-пального заказчика по заключению и исполнению от имени МО ГО «Сык-тывкар» от лица главных распорядителей муниципальных контрактов (договоров) (далее - Соглашение о передаче полномочий).

2.4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующего решению, принятому согласно пункту 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также общего объема капитальных вложений в объект, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению, указанному в пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в соглашениях о передаче полномочий в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита – цель осуществления бюджетных инве-стиций с указанием в отношении каждого объекта его наименования, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита и общего объема капитальных вложений в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю, соответствующего решению указанному в пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации);

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по за-ключению и исполнению от имени МО ГО «Сыктывкар», от лица главного распорядителя муниципальных контрактов (договоров);

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право главного распорядителя на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным Соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности глав-ному распорядителю, как получателю бюджетных средств.

2.5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», и отражаются на открытых в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в установленном порядке лицевых счетах:

а) получателя бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов (договоров) муниципальным заказчиком, являющимся главным распорядителем;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджет-ных средств - в случае заключения от имени МО ГО «Сыктывкар», от лица главных распорядителей муниципальных контрактов (договоров) организа-циями.

Основанием для открытия указанного счета является Соглашение о передаче полномочий.

2.6. Главные распорядители, организации при заключении муниципаль-ных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказа-ние услуг вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, устанавливаемых постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» о мерах по реализации решения о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.7. Бюджетные инвестиции в объекты могут осуществляться в соответ-ствии с концессионными соглашениями.

2.8. Не допускается при исполнении бюджета МО ГО «Сыктывкар» предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий, за исключением случая изменения в установленном порядке типа бюджетного или автономного учреждения или организационно-правовой формы муниципального унитарного предприятия, являющихся получателями субсидий, предусмотренных статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на казенное учреждение после внесения соответствующих изменений в решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в указанные объекты с внесением соответствующих изменений в ранее заключенные бюджетным или автоном-ным учреждением, муниципальным унитарным предприятием договоры в части замены стороны договора - бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на казенное учреждение и вида договора - гражданско-правового договора бюджетного или автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия на муниципальный контракт.

2.9. При передаче полномочий юридическому лицу, акции (доли) которого принадлежат муниципальному образованию, на него распространяются положения, установленные пунктами 2.3 - 2.6 настоящего Порядка для организаций.

Соглашение о передаче полномочий юридическому лицу, акции (доли) которого принадлежат муниципальному образованию, в дополнение к усло-виям, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, должно содержать положения, определяющие порядок и сроки передачи объектов, созданных в результате осуществления бюджетных инвестиций, в качестве вклада в уставный (складочный) капитал указанного юридического лица.

III. Предоставление субсидий

3.1. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключаемым между главными распорядителями, предоставляющими субсидию, и организациями на срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

По решению администрации МО ГО «Сыктывкар», принятому в соответ-ствии с абзацем 14 пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного

кодекса Российской Федерации, главному распорядителю может быть предоставлено право заключать Соглашения на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

3.2. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объек-тов и должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта, с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению, принятому согласно пункту 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению, принятому согласно пункту 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в соглашениях в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита – цель, значения результатов предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования и общего объема капитальных вложений на подготовку обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению, принятому согласно пункту 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сроков подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита);

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации указанного Соглашения;

в) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о кон-трактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-сударственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность организации по открытию лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Ко-ми для учета операций по получению и использованию субсидий;

д) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет, указанный в настоящем пункте;

е) положения, устанавливающие право главного распорядителя, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением;

ж) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использо-ванной на начало очередного финансового года ранее перечисленной ей в отчетном финансовом году субсидии в случае отсутствия принятого в уста-новленном данным Порядком решения главного распорядителя, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

з) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения этой организацией целей и условий, определенных Соглашением;

и) положения, предусматривающие приостановление предоставления суб-сидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложе-ний в объект за счет иных источников, в случае, если Соглашением о предусмотрено указанное условие;

к) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

л) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в слу-чае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Фе-дерации главному распорядителю, предоставляющему субсидию, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения.

3.3. Субсидии предоставляются организациям в размере средств, преду-смотренных решением, принятым согласно пункту 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в пределах бюджетных ассигнований, преду-смотренных решением о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю на цели предоставления субсидий.

3.4. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

3.5. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не ис-пользованные на начало очередного финансового года, осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов.

3.6. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий, подлежат перечислению в бюджет МО ГО «Сыктывкар» в порядке, установленном Департаментом финансов.

3.7. В соответствии с решением главного распорядителя, предоставившего субсидию, о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, указанные средства могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Указанное решение оформляется в форме согласования ходатайства организации о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии.

3.8. Порядок взыскания средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии при отсутствии решения главного распорядителя, предоставившего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии устанавливается Департаментом финансов с учетом общих требований, установленных Ми-нистерством финансов Российской Федерации.

3.9. Организации при заключении договоров, подлежащих оплате за счет средств субсидии, вправе предусматривать авансовые платежи в размерах, устанавливаемых постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» о мерах по реализации решения о бюджете МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер авансового платежа, превышающего 30 процентов от суммы договора, допускается по согласованию с главным распорядителем, предоставляющим субсидию.

При исполнении договоров не допускается последующее авансирование без подтверждения выполнения предусмотренных договором работ (услуг) в объеме произведенных авансовых платежей.

3.10. В договоры, заключенные в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объектов, подлежащие оплате за счет средств субсидии, включается условие о возможности изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема работ в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным ко-дексом Российской Федерации главному распорядителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Сторона договора, предусмотренного настоящим пунктом, вправе потребовать от организации возмещения понесенного реального ущерба, непосредственно обусловленного изменениями условий указанного договора.

В случае признания в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, организация вправе не принимать решение о расторжении предусмотренных настоящим пунктом договоров, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

3.11. Не допускается при исполнении бюджета МО ГО «Сыктывкар» предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая изменения в установленном порядке типа казенного учреждения, являющегося муниципальным заказчиком при осуществлении бюджетных инвестиций, предусмотренных статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на бюджетное или автономное учреждение или изменения его организационно-правовой формы на муниципальное унитарное предприятие после внесения соответствующих изменений в решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты с внесением изменений в ранее заключенные

казенным учреждением муниципальные контракты в части замены стороны договора - казенного учреждения на бюджетное или автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие и вида договора - муниципального контракта на гражданско-правовой договор бюджетного или автономного учреждения, муници-пального унитарного предприятия.

3.12. Контроль за целевым использованием организациями средств бюд-жета МО ГО «Сыктывкар», предоставленных в форме субсидий, осуществляется главными распорядителями, предоставляющими субсидии, и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

».

от 03.07.2020 № 7/1452
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 20.04.2020 № 4/964

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.04.2020 № 4/964 «Об утверждении Порядка сообщения руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в отношении которых администрация муниципального образования городского округа «Сыктывкар» осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В абзаце втором пункта 3 слова «руководителя аппарата» заменить словами «заместителя руководителя администрации, курирующего деятельность управления муниципальной службы, кадров и противодействия коррупции».

1.2. В пункте 9 слова «главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации МО ГО «Сыктывкар».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 07.07.2020 № 7/г-47
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ СТРОИТЕЛЬСТВА СТОЯНКИ ПО АДРЕСУ: Г. СЫКТЫВКАР, УЛ. ЛЕСОПАРКОВАЯ, 2/83

Руководствуясь ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения МБУ «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объекта: «Стоянка с гаражами боксового типа» на земельном участке площадью 216 кв. м с кадастровым номером 11:05:0105016:1293, расположенном в территориальной зоне объектов автомобильного транспорта (ИТ-2.1) по адресу: г. Сыктывкар, ул. Лесопарковая, 2/83, в части размещения здания по северо-западной границе участка и уменьшения минимального отступа с южной границы земельного участка до здания с 3 до 2,5 м, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

с 10 июля 2020 года по 8 августа 2020 года.

2. Обеспечить проведение общественных обсуждений в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -руководителя администрации А.А. Можегов

от 03.07.2020 № 7/1461
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.09.2019 № 9/2760

Руководствуясь статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.09.2019 № 9/2760 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие культуры, физической культуры и спорта» следую-щие изменения:

в приложение к постановлению:

1.1. Таблицу 1 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Таблицу 3 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение № 1
к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 03.07.2020 № 7/1461
<<Приложение
Таблица 1

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие культуры, физической культуры и спорта» и их значениях

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации муниципальной программы							
					Базисный год (2018 год)	Текущий год (2019 год, оценка)	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Муниципальная программа МО ГО «Сыктывкар» Развитие культуры, физической культуры и спорта» (Цель: Развитие культурного, туристического, спортивного потенциала МО ГО «Сыктывкар»)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Количество посетителей мероприятий, проводимых учреждениями, подведомственными управлению культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	тыс. человек в год	563,3	577,4	591,4	606,6	619,6	633,7	647,8	647,8
		Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Удовлетворенность населения качеством услуг (работ) учреждений культуры, дополнительного образования, физической культуры и спорта МО ГО «Сыктывкар»	процент от числа опрошенных	99	99	99	99	99	99	99	99
		Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом	процент от общей численности населения г. Сыктывкара	36,3	36,7	37,0	37,4	37,8	38,2	38,5	38,9
		Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы	процент	96	96	96	96	96	96	96	96

2	Подпрограмма 1. Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала (Цель: создание благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Удельный вес населения, участвующего в платных культурно-досуговых мероприятиях, проводимых муниципальными учреждениями отрасли культуры	процент от общей численности населения г. Сыктывкара	34,90	35,00	35,00	35,10	35,10	35,20	35,20	35,30
			Доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда	процент	15	15	15,5	15,5	16	16	16,5	16,5
			Посещаемость музейных учреждений	тыс. человек	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7	19,7
			Количество жителей, участвующих в работе клубных формирований, любительских объединений	человек	3 940	3 950	3 960	3 970	3 980	3 990	4 000	4 000
			Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей, проживающих на территории МО ГО «Сыктывкар»	процент	20,10	20,10	20,20	20,20	20,30	20,30	20,40	20,40
			Соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО ГО «Сыктывкар» и средней заработной платы в РК	процент	89	90	90	90	90	90	90	90
			Удельный вес этнокультурных мероприятий, проводимых с использованием коми языка, от числа культурно-досуговых мероприятий	процент	14	14	14	14	14	14	14	14
			Удельный вес населения, участвующего в мероприятиях в области сохранения национальной самобытности, развития родных языков и национальной культуры народов, проживающих в муниципальном образовании, от общей численности населения МО ГО «Сыктывкар»	процент	22	22	22	22	22	22	22	22
			Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности клубами и учреждениями клубного типа	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
			Уровень фактической обеспеченности учреждениями культуры от нормативной потребности библиотеками	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Задача 1.1. Обеспечение доступности объектов сферы культуры, сохранение и актуализация культурного наследия МО ГО «Сыктывкар»	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Основное мероприятие 1.1.1: Укрепление материально -технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля зданий и сооружений муниципальных учреждений сферы культуры, состояние которых является удовлетворительным, в общем количестве зданий и сооружений сферы культуры	процент	81	81	87	87	87	87	93	93
			Количество учреждений (организаций) сферы культуры, получивших обновление материально-технического оснащения в рамках Программы, от общего числа учреждений (организаций) сферы культуры	процент	86	90	90	90	90	90	90	90
5	Основное мероприятие 1.1.2: Обновление и пополнение книжного фонда	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Охват населения библиотечным обслуживанием*	процент	19,6	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5	19,5

6	Основное мероприятие 1.1.3: Реализация малых и/или народных проектов	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля реализованных народных проектов, от общего числа заключенных соглашений	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
7	Основное мероприятие 1.1.4: Проведение противопожарных мероприятий	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля учреждений (организаций) сферы культуры, не имеющих нарушений пожарной безопасности, от общего количества учреждений (организаций) сферы культуры	процент	91	95	100	100	100	100	100	100
8	Основное мероприятие 1.1.5: Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля учреждений (организаций) сферы культуры, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности согласно Паспортам энергосбережения, от общего количества учреждений (организаций) сферы культуры	процент	35	35	35	35	35	35	35	35
9	Основное мероприятие 1.1.6: Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля учреждений (организаций) сферы культуры, доступных для посещений инвалидов и других маломобильных групп	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Основное мероприятие 1.1.7: Строительство и реконструкция объектов культуры	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Исполнение Перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств в части объектов отрасли «Культура»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Основное мероприятие 1.1.8: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организации культуры (нарастающим итогом)	единиц	-	2	3	3	3	3	3	3
			Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (нарастающим итогом)	единиц	-	2	2	2	2	2	2	2
12	Задача 1.2. Обеспечение условий для выявления и реализации творческого потенциала населения МО ГО «Сыктывкар», развитие туристической привлекательности города	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13	Основное мероприятие 1.2.1: Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Процент выполнения муниципальных заданий	процент	100	100	100	100	100	100	100	100

13	Основное мероприятие 1.2.2: Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО «Сыктывкар» (организация и проведение общегородских мероприятий)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление физической культуры и спорта администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Управление образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Управление дошкольного образования администрации МО ГО «Сыктывкар», Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации МО ГО «Сыктывкар», Администрация МО ГО «Сыктывкар»	Процент исполнения плана общегородских мероприятий	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
14	Основное мероприятие 1.2.3: Реализация мероприятий по развитию туризма в МО ГО «Сыктывкар»	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень исполнения плана мероприятий развития туризма в г. Сыктывкаре	процент	90	100	100	100	100	100	100	100
15	Основное мероприятие 1.2.4: Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, в рамках основного мероприятия «Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, воспользовавшихся правом на получение ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсации стоимости твердого топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на жилое помещение, и транспортных услуг для доставки этого твердого топлива, в общей численности педагогических работников, имеющих указанное право	процент	90	90	90	90	90	90	90	90

16	Подпрограмма 2. Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта (Цель: создание благоприятных условий для развития физической культуры и спорта)	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Обеспеченность спортивными сооружениями в МО ГО «Сыктывкар»	процент	41,5	41,7	41,9	42,0	42,1	42,2	42,3	42,4
			Единовременная пропускная способность спортивных сооружений МО ГО «Сыктывкар»	тысяч человек на 10 тысяч населения	0,45	0,45	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46	0,46
			Доля спортсменов, выполнивших спортивный разряд, в общем количестве обучающихся в муниципальных спортивных школах	процент	24	25	25	25	25	25	25	25
			Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, занимающихся физической культурой и спортом, к общей численности данной категории населения	процент	17,2	17,4	17,5	17,7	17,9	18,1	18,3	18,4
17	Задача 2.1. Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Основное мероприятие 2.1.1: Строительство и реконструкция спортивных объектов	Управление архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»	Исполнение Перечня инвестиционных проектов, финансируемых за счет бюджетных средств в части объектов отрасли «Физическая культура и спорт»	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
19	Основное мероприятие 2.1.2: Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля муниципальных учреждений спортивной направленности, получивших обновление материально-технического оснащения в рамках Программы, от общего числа учреждений сферы спорта	процент (нарастающим итогом)	100	100	100	100	100	100	100	100
20	Основное мероприятие 2.1.3: Реализация малых и/или народных проектов	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля реализованных народных проектов, от общего числа заключенных соглашений	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
21	Основное мероприятие 2.1.4: Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля муниципальных учреждений спортивной направленности, выполняющих мероприятия по повышению энергетической эффективности согласно Паспортам энергосбережения, от общего количества учреждений (организаций) сферы спорта	процент	50	50	50	50	50	50	50	50
22	Основное мероприятие 2.1.5: Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля учреждений (организаций) сферы спорт, не имеющих нарушений пожарной безопасности, от общего количества учреждений (организаций) сферы спорт	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
23	Основное мероприятие 2.1.6.: Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля учреждений (организаций) сферы физической культуры и спорта, доступных для посещений инвалидов и других маломобильных групп	процент	60	60	62	66	70	72	76	80

24	Основное мероприятие 2.1.7: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Количество спортивных школ, в которые поставлены новые спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	единиц	-	2	3	3	3	3	3	3
25	Основное мероприятие 2.1.8: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта	процент	-	100	100	100	100	100	100	100
26	Задача 2.2. Популяризация здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27	Основное мероприятие 2.2.1: Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Процент выполнения муниципальных заданий	процент	100	100	100	100	100	100	100	100
28	Основное мероприятие 2.2.2: Обеспечение участия спортсменов в официальных республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Исполнение единого календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий г. Сыктывкара в части раздела «Участие сборных команд г. Сыктывкара в республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях»	процент	98	98	98	98	98	98	98	98
			Доля спортсменов г.Сыктывкар, включенных в составы спортивных сборных команд Республики Коми от общего числа членов сборных команд Республики Коми	процент	30	35	35	35	35	35	35	35
29	Основное мероприятие 2.2.3: Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей МО ГО «Сыктывкар»	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Количество размещенных в средствах массовой информации Республики Коми материалов, направленных на популяризацию здорового образа жизни, физической культуры и спорта среди населения	единиц	5300	5350	5450	5450	5450	5450	5450	5450
30	Основное мероприятие 2.2.4: Внедрение Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля граждан, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент	40	40	40	40	40	40	40	40
31	Основное мероприятие 2.2.5: Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-техноло-гическим оборудованием	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Готовность малых спортивных площадок для центров тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент	-	100	100	100	100	100	100	100
			Готовность физкультурно-оздоровительных комплексов открытого типа для центров развития внешкольного спорта	процент	-	-	100	100	100	100	100	100

32	Задача 2.3. Развитие кадрового потенциала и обеспечение квалифицированного кадрового потенциала учреждений физической культуры и массового спорта	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33	Основное мероприятие 2.3.1: Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля работников со специальным образованием в общей численности штатных работников в области физической культуры и спорта	процент	80	81	82	82	82	82	82	82
34	Основное мероприятие 2.3.2: Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов	Управление физической культуры и спорта администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля тренеров, имеющих квалификационную категорию в общем количестве тренеров муниципальных спортивных школ	процент	76	76	76	76	76	76	76	76
35	Подпрограмма 3. Обеспечение условий для реализации муниципальной программы (Цель: Создание условий для реализации муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень ежегодного достижения целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы	процент	96	96	96	96	96	96	96	96
36	Задача 3.1. Обеспечение на муниципальном уровне управления реализацией мероприятий муниципальной программы	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37	Основное мероприятие 3.1.1: Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень ежегодного освоения бюджетных средств (касса/план)	процент	96	96	96	96	96	96	96	96
38	Основное мероприятие 3.1.2: Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень ежегодного освоения бюджетных средств (касса/план)	процент	96	96	96	96	96	96	96	96
39	Основное мероприятие 3.1.3: Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление культуры администрации МО ГО «Сыктывкар»	Процент выполнения муниципальных заданий	процент	100	100	100	100	100	100	100	100

* значение данного показателя отражено в соотвествии с данными формы годового федерального статистического наблюдения No 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»

>>.

Приложение № 2 к постановлению администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.07.2020 № 7/1461

<<Приложение
Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Развитие культуры, физической культуры и спорта»

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы:						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	Развитие культуры, физической культуры и спорта	Всего:	820 915,8	725 822,7	728 377,6	723 377,6	723 377,6	723 377,6	4 445 248,9
		в том числе:							
		федеральный бюджет РФ	27 965,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 965,6
		республиканский бюджет Республики Коми	208 549,6	154 763,4	169 946,4	169 946,4	169 946,4	169 946,4	1 043 098,6
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	584 400,6	571 059,3	558 431,2	553 431,2	553 431,2	553 431,2	3 374 184,7
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1	Формирование благоприятных условий для развития культурного и туристического потенциала	Всего:	456 906,4	438 245,1	443 025,2	443 025,2	443 025,2	443 025,2	2 667 252,3
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	124 537,5	121 145,0	132 950,2	132 950,2	132 950,2	132 950,2	777 483,3
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	332 368,9	317 100,1	310 075,0	310 075,0	310 075,0	310 075,0	1 889 769,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 1.1.1:	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	17 543,5	8 836,9	8 836,9	8 836,9	8 836,9	8 836,9	61 728,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	7 700,0						7 700,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	9 843,5	8 836,9	8 836,9	8 836,9	8 836,9	8 836,9	54 028,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.1.2:	Обновление и пополнение книжного фонда	Всего:	1 577,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 577,9
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	788,9						788,9
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	789,0						789,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0

Основное мероприятие 1.1.3:	Реализация малых и/или народных проектов	Всего:	908,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	908,4
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	800,0						800,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	108,4						108,4
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.1.4:	Проведение противопожарных мероприятий	Всего:	1 947,7	1 728,5	1 728,5	1 728,5	1 728,5	1 728,5	10 590,2
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	259,2						259,2
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 688,5	1 728,5	1 728,5	1 728,5	1 728,5	1 728,5	10 331,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.1.5:	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Всего:	820,0	820,0	820,0	820,0	820,0	820,0	4 920,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	820,0	820,0	820,0	820,0	820,0	820,0	4 920,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.1.6:	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Всего:	1 449,0	1 449,0	1 449,0	1 449,0	1 449,0	1 449,0	8 694,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 449,0	1 449,0	1 449,0	1 449,0	1 449,0	1 449,0	8 694,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.1.7:	Строительство и реконструкция объектов культуры	Всего:	2 505,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	7 505,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 505,0	5 000,0					7 505,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.1.8	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Культурная среда»	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»							0,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0

Основное мероприятие 1.2.1:	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	392 472,6	400 370,3	410 137,5	410 137,5	410 137,5	410 137,5	2 433 392,9
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	109 850,4	120 894,0	132 686,3	132 686,3	132 686,3	132 686,3	761 489,6
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	282 622,2	279 476,3	277 451,2	277 451,2	277 451,2	277 451,2	1 671 903,3
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.2.2:	Создание условий для массового отдыха жителей МО ГО «Сыктывкар» (организация и проведение общегородских мероприятий)	Всего:	36 444,3	18 989,4	18 989,4	18 989,4	18 989,4	18 989,4	131 391,3
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	4 901,0						4 901,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	31 543,3	18 989,4	18 989,4	18 989,4	18 989,4	18 989,4	126 490,3
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.2.3:	Реализация мероприятий по развитию туризма в МО ГО «Сыктывкар»	Всего:	1 000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	5 000,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 000,0	800,0	800,0	800,0	800,0	800,0	5 000,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 1.2.4:	Основное мероприятие 1.2.4: Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, в рамках основного мероприятия «Осуществление государственного полномочия Республики Коми по предоставлению мер социальной поддержки в форме выплаты компенсации педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Республике Коми, работающим и проживающим в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»	Всего:	238,0	251,0	263,9	263,9	263,9	263,9	1 544,6
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	238,0	251,0	263,9	263,9	263,9	263,9	1 544,6
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»							0,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
									0,0

Подпрограмма 2	Формирование благоприятных условий для развития физической культуры и спорта	Всего:	299 946,3	223 398,1	221 153,6	216 153,6	216 153,6	216 153,6	1 392 958,8
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ	27 965,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 965,6
		республиканский бюджет Республики Коми	80 698,8	30 305,1	33 682,9	33 682,9	33 682,9	33 682,9	245 735,5
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	191 281,9	193 093,0	187 470,7	182 470,7	182 470,7	182 470,7	1 119 257,7
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие 2.1.1:	Строительство и реконструкция спортивных объектов	Всего:	56 274,6	10 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	71 274,6
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	49 295,1						49 295,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	6 979,5	10 000,0	5 000,0				21 979,5
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.1.2:	Создание условий для функционирования муниципальных учреждений	Всего:	7 476,0	6 877,8	6 877,8	6 877,8	6 877,8	6 877,8	41 865,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	7 476,0	6 877,8	6 877,8	6 877,8	6 877,8	6 877,8	41 865,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.1.3:	Реализация малых и/или народных проектов	Всего:	1 866,7	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	7 866,7
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	600,0						600,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	1 266,7	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	1 200,0	7 266,7
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.1.4:	Проведение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности	Всего:	988,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	988,6
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	988,6						988,6
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.1.5:	Создание безопасных условий в организациях в сфере физической культуры и спорта	Всего:	4 478,7	5 218,5	5 218,5	5 218,5	5 218,5	5 218,5	30 571,2
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	1 662,0						1 662,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	2 816,7	5 218,5	5 218,5	5 218,5	5 218,5	5 218,5	28 909,2
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0

Основное мероприятие 2.1.6:	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Всего:	815,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	815,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	815,0						815,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.1.7:	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	Всего:	26 581,6	265,8	265,8	265,8	265,8	265,8	27 910,7
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ	25 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	25 000,0
		республиканский бюджет Республики Коми	1 315,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 315,8
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	265,8	265,8	265,8	265,8	265,8	265,8	1 594,9
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.1.8:	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации	Всего:	634,9	190,5	190,5	190,5	190,5	190,5	1 587,3
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	444,4						444,4
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	190,5	190,5	190,5	190,5	190,5	190,5	1 142,9
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.2.1:	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	193 330,6	195 533,5	198 289,0	198 289,0	198 289,0	198 289,0	1 182 020,1
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	27 225,4	30 305,1	33 682,9	33 682,9	33 682,9	33 682,9	192 262,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	166 105,2	165 228,4	164 606,1	164 606,1	164 606,1	164 606,1	989 758,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.2.2:	Обеспечение участия спортсменов в официальных республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях	Всего:	3 530,5	3 530,5	3 530,5	3 530,5	3 530,5	3 530,5	21 183,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	3 530,5	3 530,5	3 530,5	3 530,5	3 530,5	3 530,5	21 183,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.2.3:	Пропаганда и популяризация физической культуры и спорта среди жителей МО ГО «Сыктывкар»	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»							0,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0

Основное мероприятие 2.2.4:	Внедрение Всероссийского физкультурно – спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Всего:	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	3 300,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	550,0	3 300,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.2.5:	Реализация отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт - норма жизни» в части оснащения объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	Всего:	3 419,1	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5	3 576,6
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ	2 965,6						2 965,6
		республиканский бюджет Республики Коми	156,1						156,1
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	297,4	31,5	31,5	31,5	31,5	31,5	454,9
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.3.1:	Организация подготовки и переподготовки специалистов в сфере физической культуры и спорта	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»							0,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 2.3.2:	Создание эффективных материальных и моральных стимулов для притока наиболее квалифицированных специалистов	Всего:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»							0,0
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Подпрограмма 3	Обеспечение условий для реализации муниципальной программы	Всего:	64 063,1	64 179,5	64 198,8	64 198,8	64 198,8	64 198,8	385 037,8
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	3 313,3	3 313,3	3 313,3	3 313,3	3 313,3	3 313,3	19 879,8
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	60 749,8	60 866,2	60 885,5	60 885,5	60 885,5	60 885,5	365 158,0
		средства от приносящей доход деятельности	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие: 3.1.1:	Обеспечение функций муниципальных органов, в том числе территориальных органов	Всего:	29 712,6	29 829,0	29 848,3	29 848,3	29 848,3	29 848,3	178 934,8
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	29 712,6	29 829,0	29 848,3	29 848,3	29 848,3	29 848,3	178 934,8
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0

Основное мероприятие 3.1.2:	Реализация прочих функций, связанных с муниципальным управлением	Всего:	23,4	23,4	23,4	23,4	23,4	23,4	140,4
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми							0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	23,4	23,4	23,4	23,4	23,4	23,4	140,4
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0
Основное мероприятие 3.1.3:	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего:	34 327,1	34 327,1	34 327,1	34 327,1	34 327,1	34 327,1	205 962,6
		в том числе:							0,0
		федеральный бюджет РФ							0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	3 313,3	3 313,3	3 313,3	3 313,3	3 313,3	3 313,3	19 879,8
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	31 013,8	31 013,8	31 013,8	31 013,8	31 013,8	31 013,8	186 082,8
		средства от приносящей доход деятельности							0,0
		внебюджетные источники							0,0

>>.

от 07.07.2020 № 7/1468
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.12.2014 № 12/4846

Руководствуясь статьями 9, 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.12.2014 № 12/4846 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление для зачисления детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар», следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. В пункте 2.2:

1.1.1. В подпункте 3 слова «Федеральная миграционная служба» заменить словами «Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Коми».

1.1.2. Дополнить девятым абзацем следующего содержания:

«6. Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Коми участвует в части предоставления документов, указанных в подпункте 3 перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в подпункте 3 перечня документов, необходимых для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию», пункта 2.7 настоящего административного регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

1.1.3. Абзац девятый пункта 2.2 считать абзацем десятым.

1.2. Абзацы тринадцатый, четырнадцатый пункта 2.6 исключить.

1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., копия - в случае отсутствия запретов, предусмотренных действующим законодательством (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит, оригинал - в случае наличия запретов, предусмотренных действующим законодательством, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Предоставление информации об очереди при зачислении детей в дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении подуслуги «Предоставление информации об очереди при зачислении детей в дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не имеется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Внесение изменений в заявление о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении подуслуги «Внесение изменений в заявление о предоставлении муниципальной услуги» муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, не имеется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления подуслуги «Перевод из одной дошкольной образовательной организации в другую дошкольную образовательную организацию» муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное и (или) первоочередное направление ребенка в ДОО в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (1 экз., копия (с представлением оригинала) - в случае отсутствия запретов, предусмотренных действующим законодательством, копия возврату не подлежит; оригинал - в случае наличия запретов, предусмотренных действующим законодательством, подлежит возврату) (представляется при наличии у заявителя такого права):

справка (или иной документ), подтверждающая факт:

- инвалидности ребенка;
- инвалидности одного из родителей (законного представителя) ребенка.

Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования, начало действия - 01.07.2020.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Ручка А.И.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1473
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 22.07.2011 № 7/2168

Руководствуясь ч. 1 ст. 49 Уголовного кодекса Российской Федерации, ч. 1 ст. 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 22.07.2011 № 7/2168 «Об определении мест отбывания наказания в виде исправительных работ» следующее изменение, дополнив приложение к постановлению пунктами следующего содержания:

«211. ООО «УК Дом».
212. ООО «АвтоТема 11».
213. ИП Потапова И.А.
214. ООО «Жилищный вопрос».
215. ООО «Сыктывкарская Управляющая компания».
216. ООО «СевЛесПил».
217. ООО «Форестпил».
218. ГБУ РК «Спортивная школа по хоккею с мячом».
219. ТСЖ «Морозова-104».
220. ООО «Техстрой».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1474
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИЙ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ 11:05:0201019, 11:05:0201022

Руководствуясь ст.ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить муниципальному бюджетному учреждению «Архитектурно-планировочное бюро» организовать работу по подготовке документации по планировке территорий (проекты межевания):

- в кадастровом квартале 11:05:0201019 (в целях формирования земельного участка для обслуживания многоквартирного жилого дома № 13 по ул. Емвальской в г. Сыктывкаре);
- в кадастровом квартале 11:05:0201022 (в целях формирования земельного участка для обслуживания многоквартирного жилого дома № 31 по ул. Славы в г. Сыктывкаре).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1475
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 23.03.2016 № 3/720

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.03.2016 № 3/720 «Об утверждении Положения о добровольной пожарной охране муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.».

2. В приложении к постановлению:

2.1. Пункт 4.5 исключить.

2.2. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Компенсации и льготы, предусмотренные добровольным пожарным и работникам добровольной пожарной охраны устанавливаются в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».».

2.3. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Управление подразделением ДПО и его имуществом осуществляется руководителем этого подразделения, назначенным в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».».

2.4. Пункт 5.8 изложить в следующей редакции:

«5.8. Прекращение членства в подразделении ДПО осуществляется в соответствии с положениями Устава общественного объединения пожарной охраны.».

2.5. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. Реорганизация и ликвидация подразделений ДПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране».».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1476
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 17.06.2020 № 6/1350

Руководствуясь статьей 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 17.06.2020 № 6/1350 «О проведении открытого голосования по народным инициативам муниципального образования городского округа «Сыктывкар» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Пункты 7, 8 изложить в следующей редакции:

«7. Подсчет голосов участников голосования по народным инициативам обеспечивают счетные комиссии, состав и порядок работы которых утвержден распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

8. В течение пяти рабочих дней со дня передачи счетными комиссиями протоколов об итогах голосования по народным инициативам общественных территорий МО ГО «Сыктывкар» комиссия по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО ГО «Сыктывкар» в период 2018 - 2022 годы» (далее – Комиссия) приступает к подведению итогов голосования.

При подведении итогов голосования данные заносятся в таблицу, которая содержит перечень всех общественных территорий, представленных в анкетах, указывается количество голосов, отданных за конкретную общественную территорию по каждой счетной комиссии, после чего числа суммируются.».

1.2. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. На заседании Комиссии принимается решение об утверждении итогового протокола в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.».

1.3. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Матвеева В.Ю.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 07.07.2020 № 7/1476

«Приложение
к Порядку

Итоговый протокол
Общественной муниципальной комиссии МО ГО «Сыктывкар»
по обеспечению реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории МО ГО «Сыктывкар» об итогах голосования по народным инициативам общественных территорий МО ГО «Сыктывкар», подлежащих благоустройству в течение 2020 года

г. Сыктывкар «___» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование общественной территории	Количество голосов, отданных за общественную территорию по каждой счетной комиссии				Общее количество голосов
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Председатель _____
(ФИО) (подпись)

Секретарь _____
(ФИО) (подпись)
».

от 07.07.2020 № 7/1477
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: МНОГОКВАРТИРНЫЙ ЖИЛОЙ ДОМ ДО 4 НАДЗЕМНЫХ ЭТАЖЕЙ, ВКЛЮЧАЯ МАНСАРДНЫЙ

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1485 кв.м (кадастровый номер 11:05:0501006:1) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: многоквартирный жилой дом до 4 надземных этажей, включая мансардный по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Омская, 4.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н-3 - приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» с полосой воздушных подходов 30 000 м.

Н-4 - зона санитарной охраны источников водоснабжения III пояса (4000-5000 м).

Н-8 – месторождение подземных вод Краснозатонское - Верхнемаксаковское.

На земельном участке растут зеленые насаждения, с южной стороны участок пересекается газопроводом низкого давления.

2. Установить:

2.1. Форму торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальный размер арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, – 384 303 (триста

восемьдесят четыре тысячи триста три) рубля (без учета НДС).

2.3. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 (трех) процентов от начальной цены земельного участка – 11 529 (одиннадцать тысяч пятьсот двадцать девять) рублей (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе – 76 861 (семьдесят шесть тысяч восемьсот шестьдесят один) рубль (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка – 5 (пять) лет со дня подписания договора аренды.

3. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона;
- выступить продавцом земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления;
- осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления;
- не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка площадью 1485 кв.м (кадастровый номер 11:05:0501006:1) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: многоквартирный жилой дом до 4 надземных этажей, включая мансардный по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, пгт. Верхняя Максаковка, ул. Омская, 4;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Победителю аукциона оплатить компенсационную стоимость вырубаемых зеленых насаждений.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипова В.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1478
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАЗРЕШЕННЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ: ЖИВОТНОВОДСТВО

Руководствуясь ст.ст. 11, 39.11, 39.12, п. 7 ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, в целях организации аукциона на право заключения договора аренды земельного участка администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка площадью 6045 кв.м (кадастровый номер 11:05:0107021:2829) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: животноводство по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Пермская, 1/4.

1.1. Границы земельного участка – установлены.

1.2. Ограничения использования земельного участка:

Н - 3 – приаэродромная территория аэродрома «Сыктывкар» (30 000 м).

Н - 3 – санитарно-защитная ферма крупного рогатого скота (300 м).

Н - 4 – зона санитарной охраны источников водоснабжения III пояс охраны
источников водоснабжения 4000-5000.

Н - 4 – зона санитарной охраны источников водоснабжения II пояс охраны
источников водоснабжения 400-500.

Н - 6 – охранная зона ЛЭП 10 кВ.

На земельном участке растут зеленые насаждения. В границах участка расположены: объект не капитального строительства и металлические контейнеры. Участок пересекается линией электропередачи.

2. Установить:

2.1. Форму торгов – аукцион, открытый по составу участников, с открытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Начальный размер арендной платы за земельный участок, указанный в п. 1 настоящего постановления, – 3 446 (три тысячи четыреста сорок шесть) рублей (без учета НДС).

2.3. Величину повышения начальной цены (шаг аукциона) в размере 3 (трех) процентов от начальной цены земельного участка – 103 (сто три) рубля (без учета НДС).

2.4. Задаток для участия в аукционе – 689 (шестьсот восемьдесят девять) рублей (без учета НДС).

2.5. Срок аренды земельного участка – 3 (три) года со дня подписания договора аренды.

3. Управлению архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- подготовить аукционную документацию, извещение о проведении аукциона;
- выступить продавцом земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления;
- осуществить организационные мероприятия, связанные с исполнением настоящего постановления;
- не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» заключить с победителем аукциона договор аренды земельного участка площадью 6045 кв.м (кадастровый номер 11:05:0107021:2829) в составе земель населенных пунктов с разрешенным использованием: животноводство по адресу: Российская Федерация, Республика Коми, городской округ Сыктывкар, г. Сыктывкар, ул. Пермская, 1/4;
- осуществить юридические действия, связанные с государственной регистрацией сделки.

4. Победителю аукциона своими силами и за счет собственных средств:

- оплатить компенсационную стоимость вырубаемых зеленых насаждений;
- осуществить снос строений и вывоз металлических контейнеров;
- соблюдать требования охранных зон коммуникаций, обеспечить доступ для ремонта и эксплуатации инженерных сетей либо осуществить перенос сетей.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» Осипова В.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1483
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 20.08.2015 № 8/2748

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20.08.2015 № 8/2748 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача заверенных копий и выписок из постановлений, распоряжений и приказов администрации МО ГО «Сыктывкар» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.».

1.2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 25.10.2004, № 43, ст. 4169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 14.05.2007, № 20);
- Основные Правила работы архивов организаций (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Закон Республики Коми от 07.12.2005 № 122-РЗ «О регулировании некоторых вопросов в сфере архивного дела на территории Республики Коми» (принят Государственным Советом Республики Коми 24.11.2005) («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 27.07.2006, № 7, ст. 4495);
- Закон Республики Коми от 23.12.2009 № 133-РЗ «О некоторых вопросах в сфере государственных услуг в Республике Коми» («Ведомости нормативных актов органов государственной власти Республики Коми», 23.12.2009, № 49, ст. 996);
- Устав МО ГО «Сыктывкар» («Панорама столицы», № 7 (спецвыпуск), 22.02.2006);
- Положение об администрации п.г.т. В. Максаковка администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденное решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2006 № 27/05-409 («Панорама столицы», № 23, 15.06.2006);
- Положение об администрации п.г.т. Краснозатонский администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденное решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2006 № 27/05-408 («Панорама столицы», № 23, 15.06.2006);
- Положение об администрации п.г.т. Седкыркещ администрации МО ГО «Сыктывкар», утвержденное решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 26.05.2006 № 27/05-407 («Панорама столицы», № 23, 15.06.2006).».

1.2.3. В абзаце 1 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 слова «заместителя администрации» заменить словами «заместителя руководителя администрации».

1.2.4. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление подписанного документа, подтверждающего решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги (результат предоставления муниципальной услуги), из Управления специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, или из администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, или специалисту администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги передается специалистом Управления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Сед-

кыркещ, ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, или специалистом администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственным за предоставление муниципальной услуги, специалисту отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», ответственному за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, не менее чем за 2 рабочих дня до дня истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги сканируется специалистом отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственным за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, в «Журнале регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги передается в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрацию Эжвинского района, администрацию п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацию п.г.т. Краснозатонский, администрацию п.г.т. Седкыркещ, на основании реестра о передаче результата предоставления муниципальной услуги, с внесением данных сведений в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, получивший результат предоставления муниципальной услуги, проверяет его наличие в реестре и делает отметку о принятии.

Специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги по телефону или посредством отправления электронного сообщения на указанный заявителем адрес электронной почты.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через порталы государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование осуществляется также через порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Выдачу документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляет специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги.

При выдаче результата предоставления муниципальной услуги специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги:

- проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, наличие соответствующих полномочий на получение результата муниципальной услуги;
- выдает результат предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявителем расписки;
- в случае утери заявителем расписки специалист отдела по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ, ответственный за выдачу результата муниципальной услуги, распечатывает новый экземпляр расписки, на которой заявитель делает надпись «оригинал расписки утерян», ставит дату и подпись;
- в случае если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя, специалист, ответственный за выдачу результата предоставления муниципальной услуги, указывает на расписке номер и дату документа, подтверждающего его полномочия, или если представлять интересы заявителя уполномочено новое лицо, не указанное в расписке, делает копию документа, подтверждающего его полномочия;
- получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель подтверждает личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе на экземплярах расписки, которые передаются в Управление и в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрацию Эжвинского района, администрацию п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацию п.г.т. Краснозатонский, администрацию п.г.т. Седкыркещ.

Если заявитель обратился за предоставлением муниципальной услуги через отделение почтовой связи, то результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

Срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрацией Эжвинского района, администрацией п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацией п.г.т. Краснозатонский, администрацией п.г.т. Седкыркещ является внесение в «Журнал регистрации муниципальных услуг» в системе электронного документооборота администрации информации о фактической дате выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги хранится в отделе по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрации Эжвинского района, администрации п.г.т. Верхняя Максаковка, администрации п.г.т. Краснозатонский, администрации п.г.т. Седкыркещ в течение не менее 7 рабочих дней от контрольной даты выдачи результата предоставления муниципальной услуги (контрольной датой считается день, следующий за днем истечения срока предоставления муниципальной услуги, указанный в пункте 2.4 настоящего административного регламента). Не позднее следующего рабочего дня после завершения вышеуказанного срока хранения, невостребованный результат предоставления муниципальной услуги передается отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрацией Эжвинского района, администрацией п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацией п.г.т. Краснозатонский, администрацией п.г.т. Седкыркещ в Управление или отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» в администрацию п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацию п.г.т. Краснозатонский, администрацию п.г.т. Седкыркещ.

Невостребованный результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю не позднее 3 рабочих дней после его обращения в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрацию Эжвинского района, администрацию п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацию п.г.т. Краснозатонский, администрацию п.г.т. Седкыркещ с заявлением о выдаче невостребованного результата муниципальной услуги.

Заявитель вправе отозвать свое заявление на получение муниципальной услуги в любой момент рассмотрения, согласования или подготовки результата предоставления муниципальной услуги, обратившись с соответствующим заявлением в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ», администрацию Эжвинского района, администрацию п.г.т. Верхняя Максаковка, администрацию п.г.т. Краснозатонский, администрацию п.г.т. Седкыркещ. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, принятые от заявителя, подлежат возврату заявителю в полном объеме, о чем в расписке делается соответствующая отметка.».

1.2.5. В пункте 4.1 слова «заместитель главы администрации» заменить словами «заместитель руководителя администрации».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 07.07.2020 № 7/1484
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ СУБСИДИИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РЕСУРСОСНАБЖАЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (СЕТЕЙ ХОЛОДНОГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления в 2020 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате выполнения ресурсоснабжающими организациями мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (сетей холодного водоснабжения) на территории МО ГО «Сыктывкар», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 07.07.2020 № 7/1484

Порядок предоставления в 2020 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате выполнения ресурсоснабжающими организациями мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (сетей холодного водоснабжения) на территории МО ГО «Сыктывкар»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и механизм предоставления в 2020 году субсидии на частичное возмещение затрат, возникающих в результате выполнения ресурсоснабжающими организациями мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (сетей холодного водоснабжения) на территории МО ГО «Сыктывкар» за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар», в том числе межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникающих в результате выполнения ресурсоснабжающими организациями мероприятий по ремонту объектов коммунальной инфраструктуры (сетей холодного водоснабжения) на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – объекты) в рамках реализации муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Городское хозяйство».

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2020 год на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, является Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на 2020 год на данные цели.

1.5. Субсидия в рамках настоящего Порядка предоставляется ресурсоснабжающим организациям при условии реализации населению отпуска холодной воды в 2019 году не менее 10 000 тыс. куб.м.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного с получателем субсидии;

2) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

3) ведение получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

4) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

6) привлечение получателем субсидии подрядных организаций с учетом требований действующего законодательства о закупках товаров, работ, услуг;

7) обеспечение получателем субсидии выполнения мероприятий по ремонту объектов в срок не позднее 01 декабря 2020 года после подтверждения оценки достоверности сметной стоимости ремонтных работ специализированной организацией;

8) затраты по ремонту объектов, возмещаемые за счет субсидии в рамках настоящего Порядка, не учтены при установлении для получателя субсидии регулируемых тарифов на услуги холодного водоснабжения на 2020 год;

9) оплата получателем субсидии затрат по ремонту объектов, в размере не менее 30 процентов от их общего объема (не подлежит возмещению в рамках настоящего Порядка);

10) соблюдение получателями субсидии требований настоящего Порядка.

2.2. Претендент на получение бюджетных средств (далее – претендент) представляет главному распорядителю письменное заявление о предоставлении субсидии с указанием ее размера в произвольной форме с приложением:

1) расчета потребности в субсидии в произвольной форме с указанием перечня планируемых мероприятий по ремонту объектов.

Размер потребности претендента на частичное возмещение затрат рассчитывается как разность между планируемыми затратами в соответствии с заключенными договорами (контрактами) по выполнению мероприятий по ремонту объектов и затратами на оплату обязательств за счет средств претендента и не подлежащих возмещению в рамках настоящего Порядка, в размере не менее 30 процентов от планируемых затрат;

2) согласия на осуществление главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО «Сыктывкар» в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), подписанного руководителем претендента на получение бюджетных средств;

3) письма в произвольной форме о порядке ведения претендентом обособленного аналитического учета операций, связанных с

субсидируемой деятельностью, подписанного руководителем претендента, с приложением копий приказов претендента по учетной политике;

4) письма в произвольной форме, подтверждающего соответствие претендента требованиям подпунктов 4,5 пункта 2.1 настоящего Порядка на дату предоставления заявления о предоставлении субсидии;

5) сведения, подтверждающие достоверность сметной стоимости работ по ремонту объектов, по результатам оценки, проведенной специализированной организацией;

6) копии заключенных договоров (контрактов) по выполнению мероприятий по ремонту объектов;

7) гарантийное письмо претендента, подтверждающее факт не включения затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим Порядком, при установлении претенденту регулируемых тарифов на услуги холодного водоснабжения на 2020 год;

8) сведения, подтверждающие отпуск холодной воды из сети за 2019 год в размере не менее 10 000 тыс. куб.м.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами должно быть прошито, пронумеровано и подписано руководителем претендента.

Заявление о предоставлении субсидии с приложенными документами подлежит регистрации в день его поступления главному распорядителю с указанием даты и времени его поступления.

2.3. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, главный распорядитель рассматривает представленный пакет документов, проверяет претендента на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) и по результатам рассмотрения в указанный в настоящем пункте срок направляет претенденту проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания или возвращает документы претенденту сопроводительным письмом с указанием оснований для возврата документов по адресу, указанному в представленных документах.

Основания для возврата документов претенденту:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности представленной претендентом информации;

3) несоответствие представленных претендентом документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

4) несоответствие претендента требованиям, установленным настоящим Порядком.

Претендент при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно поступивших документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном в настоящем пункте.

2.4. Соглашение (дополнительное соглашение к соглашению) о предоставлении субсидии заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовыми формами, установленными Департаментом финансов администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Предельный размер субсидии в рамках соглашения не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по формулам:

В случае если общий объем потребности претендентов превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P > S):

Si = Pi / P x S (1)

В случае, если общий объем потребности претендентов не превышает утвержденные лимиты бюджетных обязательств (P <= S):

Si = Pi (2)

где:

Si - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i-му претенденту, руб.;

S - утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели (с учетом принятых и неисполненных обязательств), руб.;

P - общий объем потребности претендентов в рамках настоящего Порядка, руб.;

Pi - размер потребности i-го претендента, указанный в заявлении, руб.

2.5. Перечень мероприятий по ремонту объектов включается в соглашение о предоставлении субсидии в форме приложения.

Частичное возмещение затрат получателя субсидии не производится в случае осуществления мероприятий по ремонту, не предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

2.6. В случае уменьшения общего объема затрат на ремонт объектов, на возмещение которых предоставляется субсидия, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уточненного объема затрат и установленного размера оплаты обязательств за счет средств получателя субсидии и не подлежащих возмещению в рамках настоящего Порядка.

В указанном случае получатель субсидии в срок не позднее 01 октября 2020 года представляет главному распорядителю письменное заявление об уменьшении субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета потребности в субсидии.

Заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

В случае увеличения размера затрат на выполнение мероприятий по ремонту объектов размер субсидии не подлежит изменению.

2.7. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения к соглашению) представляет его копию в Департамент финансов.

2.8. Для получения субсидии получатель субсидии после начала реализации мероприятий, не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем выполнения работ, но не позднее 01 декабря 2020 года, предоставляет главному распорядителю следующие документы:

1) счет-фактуру (счет) на частичное возмещение затрат;

2) расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Субсидия на частичное возмещение затрат рассчитывается как разность между фактическими затратами на выполнение мероприятий по ремонту объектов, указанных в соглашении на предоставление субсидии, и установленным размером оплаты обязательств получателя субсидии за счет средств получателя субсидии и не подлежащих возмещению в рамках настоящего Порядка;

3) документы, подтверждающие понесенные затраты (заверенные руководителем и печатью организации копии счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, платежных поручений с отметкой банка);

4) отчет о проведенных мероприятиях по ремонту объектов по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

2.9. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, проверяет предоставленные документы и получателя субсидии на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официального запроса в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании и формирует заявку на кассовый расход в Управление Федерального казначейства по Республике Коми (далее - УФК по РК) или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) предоставление документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) установление недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) обнаружение в представленных документах арифметических ошибок;

4) документы составлены по формам, не соответствующим формам, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии;

5) к возмещению предъявлены затраты сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии;

6) к возмещению предъявлены затраты на выполнение мероприятий по ремонту объектов, не включенных в соглашение о предоставлении субсидии;

7) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю пакет документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка.

Рассмотрение повторно поступивших документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном в настоящем пункте.

2.10. Для подтверждения и оплаты денежных обязательств главный распорядитель представляет в УФК по РК следующие документы:

- счет-фактуру (счет) на частичное возмещение затрат;
- расчет размера субсидии по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

Документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предоставляются в электронном виде через систему удаленной доставки открепительных документов.

Предоставляемые документы для оплаты должны содержать резолюцию руководителя главного распорядителя.

2.11. Санкционирование оплаты расходов по предоставлению субсидий осуществляется УФК по РК в порядке, предусмотренном распоряжением Департамента финансов.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня со дня принятия главным распорядителем решения о финансировании.

2.12. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.13. Ответственность за достоверность показателей в документах, предоставленных для подтверждения и оплаты денежных обязательств, и за соблюдение сроков оплаты денежных обязательств, установленную действующим законодательством Российской Федерации, несет главный распорядитель.

2.14. Результатом предоставления субсидии является выполнение мероприятий по ремонту объектов, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Показателем, характеризующим достижение результата предоставления субсидии (далее – показатель результативности) является уровень выполнения запланированных мероприятий по ремонту объектов.

Значения показателей результативности устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

Оценка достижения значения показателя результативности осуществляется главным распорядителем на основании сравнения планового значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и фактически достигнутого его значения по итогам отчетного финансового года.

3. Порядок предоставления и требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют главному распорядителю следующие документы:

1) акты сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в сроки, указанные в запросе главного распорядителя;

3) отчет о достижении значения показателя результативности по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии, в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 4 настоящего Порядка.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

4.3. Получатель субсидии обязан устранить выявленные главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО «Сыктывкар» полученные в форме субсидии бюджетные средства в случае установления необоснованного предъявления затрат к возмещению и выявленного по результатам проверки предоставляемых документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий, - в объеме необоснованного предъявления к возмещению из бюджета МО ГО «Сыктывкар».

Меры ответственности за ненадлежащие выполнение мероприятий по ремонту объектов и за нарушение условий соглашения, а также порядок их применения устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

4.5. В случае, если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря 2020 года допущено нарушение обязательства по достижению значения показателя результативности, установленного соглашением о предоставлении субсидии, и в срок до даты предоставления отчетности о достижении значения показателя результативности, установленного соглашением, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО «Сыктывкар», рассчитывается по формуле:

S возврата = S субсидии × (1 - T / R) × 0,1 (3),

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

T - фактически достигнутое значение показателя результативности на отчетную дату;

R - плановое значение показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены в ходе государственного (муниципального) финансового контроля, возврат средств осуществляется на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии.

В остальных случаях возврат средств осуществляется на основании претензии главного распорядителя с указанием выявленных нарушений (оснований для возврата), направленной в адрес получателя субсидии.

4.7. Возврат осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в документах, указанных в пункте 4.6 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату в установленный срок взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

от 07.07.2020 № 7/1489
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.04.2018 № 4/929

Руководствуясь Федеральными законами от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Республики Коми от 10.11.2014 № 134-РЗ «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Республики Коми», ст.ст. 26, 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 02.04.2018 № 4/929 «Об утверждении Положения о добровольных народных дружинах, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее –постановление) следующие изменения:

1.1. В приложении № 1 к постановлению:

1.1.1. В пункте 7.2 слова «30.07.2018 № 7/1916 Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации МО ГО «Сыктывкар» заменить словами «08.04.2020 № 4/905 Об утверждении Положения о Благодарственном письме администрации МО ГО «Сыктывкар».

1.1.2. В пункте 7.6:

1.1.2.1. В абзаце втором слова «не позднее 15 декабря текущего года» заменить словами «не позднее 10 января года следующего за отчетным».

1.1.2.2. В абзаце третьем слова «в абзаце настоящего пункта» заменить словами «в абзаце втором настоящего пункта», слова «(далее – Комиссия)» исключить.

1.1.3. Пункт 7.7 исключить.

1.1.4. Дополнить разделом 10 следующего содержания:

«10. Порядок личного страхования народных дружинников
на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка

10.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы личного страхования народных дружинников на период их участия в мероприятиях по охране общественного порядка, исполнения обязанностей народного дружинника при участии в охране общественного порядка, участии в предупреждении и пресечении правонарушений в пределах территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

10.2. Финансирование расходов, связанных с личным страхованием народных дружинников, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных в смете администрации МО ГО «Сыктывкар» на соответствующий финансовый год.

10.3. Личное страхование народных дружинников осуществляется администрацией МО ГО «Сыктывкар» (далее – страхователь) в соответствии с его полномочиями, определенными муниципальными правовыми актами, на период участия народных дружинников в мероприятиях по охране общественного порядка на случай причинения вреда их жизни и здоровью путем заключения договора личного страхования народных дружинников между страхователем и страховщиком.

10.4. Страховщиком по личному страхованию народных дружинников является страховая организация, признанная таковой в соответствии с Законом Российской Федерации «Об организации страхового дела в Российской Федерации», имеющая разрешение (лицензию) на осуществление личного страхования и определенная на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10.5. Страховыми случаями по договору личного страхования народных дружинников являются:

1) гибель (смерть) застрахованного лица, наступившая при участии в мероприятиях по охране общественного порядка;

2) смерть застрахованного лица, наступившая вследствие причинения ему увечья (ранения, травмы, контузии) в период участия в мероприятиях по охране общественного порядка;

3) утрата застрахованным лицом трудоспособности, наступившая вследствие участия в мероприятиях по охране общественного порядка.».

1.2. в приложении № 2 к постановлению:

1.2.1. дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Материальное стимулирование в виде денежного вознаграждения членам добровольной народной дружины за участие в охране общественного порядка на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется в следующем порядке:

11.1. Право на получение денежного вознаграждения возникает со дня принятия решения о назначении денежного вознаграждения Комиссией.

11.2. Управление организует в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежного вознаграждения Комиссией представление следующих документов на каждого члена ДНД в отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар»:

- Табель учета дежурства за участие в охране общественного порядка, являющегося членом ДНД на территории МО ГО «Сыктывкар», содержащий сведения о количестве выходов(часов) на дежурство, подписанный командиром ДНД, согласованный с сотрудниками правоохранительных органов;
- Протокол решения Комиссии о назначении денежного вознаграждения с ходатайством командира ДНД о назначении денежного вознаграждения членам ДНД;
- Заявление члена ДНД с указанием реквизитов его персонифицированного счета в финансово-кредитном учреждении, контактного номера телефона (в свободной форме);
- Копию паспорта члена ДНД, том числе копию страницы с указанием регистрации по месту жительства (копию справки о регистрации по месту пребывания на территории МО ГО «Сыктывкар» в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории МО ГО «Сыктывкар»);
- Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе члена ДНД с указанием идентификационного номера налогоплательщика;
- Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования члена ДНД;
- Копию удостоверения народного дружинника;
- Заявление о согласии на обработку персональных данных по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

11.3. Документы, предусмотренные пунктом 11.2 настоящего Положения, предоставляются Управлением в отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар» один раз перед назначением первой выплаты денежного вознаграждения.

11.4. При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в пункте 11.2 настоящего Положения, начисление и выплата денежного вознаграждения не производятся.

11.5. В 5-дневный срок со дня изменения реквизитов персонифицированного счета члена ДНД в финансово-кредитном учреждении, член ДНД обязан письменно известить отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар» о таком изменении.

11.6. Финансирование расходов на выплату денежного вознаграждения производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО «Сыктывкар» на эти цели на соответствующий финансовый год.

11.7. Отдел по финансово-экономической работе и бухгалтерскому учету администрации МО ГО «Сыктывкар» в отношении каждого получателя денежного вознаграждения организует ведение личного дела, в котором содержатся документы, необходимые для осуществления выплат, а также документы, подтверждающие перечисление денежного вознаграждения.».

1.2.2. Приложение к Положению о комиссии по оценке результатов работы народных дружинников по участию в охране общественного порядка на территории МО ГО «Сыктывкар» изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Семейкину Е.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» -руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 07.07.2020 № 7/1489

«Приложение к Положению о комиссии по оценке
результатов работы народных дружинников
по участию в охране общественного порядка
на территории МО ГО «Сыктывкар»

ЗАЯВЛЕНИЕ

В администрацию муниципального
образования городского округа
«Сыктывкар»

__.__.20__ №_____

_____
(Ф. И. О. полностью)
паспорт серия _____ № _____
выдан ___.___._____ г.
_____
(кем)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____
_____
_____
телефон № _____

О согласии на обработку
персональных данных
гражданина

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации МО ГО «Сыктывкар»(далее – Оператор), расположенной по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22 на обработку моих персональных данных (далее – ПДн), а именно: фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адреса регистрации и места жительства; гражданство; номера телефонов (домашний, контактный, рабочий);паспортные данные (сведения иного документа, удостоверяющего личность); ИНН; СНИЛС; номер персонифицированного счета в финансово-кредитном учреждении
_____.

Вышеперечисленные ПДн обрабатываются в целях осуществления материального стимулирования в виде выплат денежного вознаграждения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление всех действий в отношении моих ПДн, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств вычислительной техники, в том числе с передачей по внутренней сети Оператора, а также по сети Интернет.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих ПДн для достижения указанных выше целей третьему лицу, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию обо мне третьим лицам, а также предоставлять им соответствующие документы, содержащие такую информацию. К таким третьим лицам могут относиться следующие государственные и негосударственные структуры в соответствии с законодательством Российской Федерации: органы статистики; правоохранительные органы, органы социального страхования; пенсионные фонды; банки, налоговые и иные органы

Я подтверждаю, что ознакомлен:

с Политикой Оператора в отношении обработки ПДн, декларирующей порядок обработки и защиты ПДн, а также мои права и обязанности в этой области;

с юридическими последствиями отказа в предоставлении каких-либо моих ПДн.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует без ограничения срока.

Настоящее согласие может быть отозвано мною путем направления письменного заявления заказным почтовым отправлением с описью вложения, либо вручено лично под подпись уполномоченному представителю Оператора не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

«___» _____ 20___ г. _____ _____
(дата) (подпись) (ФИО)

».

от 07.07.2020 № 7/1500
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества, расположенного на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утверждённым решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сык-тывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» проезд от ул. Маегова к много-квартирному дому № 21 по ул. Маегова протяженностью 48 м.

2. Передать на обслуживание муниципальному казенному предприятию муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» имущество, указанное в пункте 1 настоящего постановления, по акту приема-передачи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» внести изменения в реестр муниципальной соб-ственности и оформить акты приема-передачи.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

от 09.07.2020 № 7/1507
г. Сыктывкар, Республика Коми

О БЕСХОЗЯЙНОМ ИМУЩЕСТВЕ

Руководствуясь ст. 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с Уставом МО ГО «Сыктывкар», Положением о порядке учета, управления и использования бесхозяйного имущества на территории МО ГО «Сыктывкар», утверждённым решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 04.12.2013 № 20/2013-306, администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в реестр муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» в раздел «Бесхозяйное имущество» следующее имущество:

- проезд, проходящий вдоль МКД №№ 36, 38 по ул. Петрозаводской в г. Сыктывкаре, протяженностью 200 м;
- пешеходную дорожку, проходящую между МКД №№ 38, 40 по ул. Петрозаводской в г. Сыктывкаре, протяженностью 70 м.

2. Определить муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сык-тывкар» «Дорожное хозяйство» эксплуатирующей организацией и передать ему на обслуживание имущество, указанное в п. 1 настоящего постановления.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации МО ГО «Сыктывкар» осуществить мероприятия, связанные с исполнением п.п. 1, 2 настоящего постановления, и внести изменения в реестр муниципальной собственности.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Туркову Л.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 09.07.2020 № 7/1510
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 25.12.2019 № 12/3849

Руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 44 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 29.06.2012 № 6/2281 «О муниципальных программах МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.12.2019 № 12/3849 «Об утверждении муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар» «Открытый муниципалитет» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.».

1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 09.07.2020 № 7/1510

«Приложениек постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 25.12.2019 № 12/3849

Муниципальная программа муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
«Открытый муниципалитет»

Паспорт
муниципальной программы МО ГО «Сыктывкар»
«Открытый муниципалитет»

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»
Соисполнители муниципальной программы	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар» Отдел по специальной работе администрации МО ГО «Сыктывкар»
Подпрограммы муниципальной программы	1. Информационное общество. 2. Электронный муниципалитет
Цели муниципальной программы	Повышение доступного уровня открытости и прозрачности муниципалитета
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета. 2. Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» (%). 2. Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар» (ед.). 3. Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» (%). 4. Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год (%)
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Программа реализуется в период с 2020 по 2025 год

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Достижение уровня удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» - не менее 53% от числа опрошенных в год. Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета путем регулярного и достоверного информирования населения МО ГО «Сыктывкар» о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», не менее чем в 3-х крупных электронных средствах массовой информации Республики Коми. Обеспечение уровня удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», не менее 90% от общего числа заявителей, обратившихся за предоставлением муниципальных услуг, в год. Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий путем повышения эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет обеспечения технического и программного обновления не менее 3% автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год

Раздел 1. Приоритеты, цели и задачи реализуемой муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития

Стратегия социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар», одобренная решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 08.07.2011 N 03/2011-61, определила приоритетные направления социально-экономического развития города Сыктывкара.

Одним из стратегических приоритетов социально-экономического развития МО ГО «Сыктывкар» является повышение информационной открытости муниципального управления, укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества.

В соответствии с приоритетами реализуемой на территории МО ГО «Сыктывкар» политики, а также с учетом текущего состояния сферы реализации Программы определены цель и задачи программы «Открытый муниципалитет» (далее - Программа).

Цель и задачи Программы определены в Паспорте Программы.

Программа включает в себя две подпрограммы:

1. Подпрограмма 1. «Информационное общество» (далее - Подпрограмма 1);
2. Подпрограмма 2. «Электронный муниципалитет» (далее - Подпрограмма 2).

Цели и задачи подпрограмм определены в паспортах Подпрограмм.

Сведения о целевых показателях (индикаторах) Программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальной программы и их значениях представлены в Приложении к Программе (Таблица 1).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий Программы представлен в Приложении к Программе (Таблица 2).

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей Программы представлены в Приложении к Программе (Таблица 3).

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» (муниципальное автономное учреждение «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы», муниципальное бюджетное учреждение «Городской информационно-коммуникационный центр», муниципальное бюджетное учреждение «Муниципальный архив г. Сыктывкара») по Программе представлен в Приложении к Программе (Таблица 4).

Паспорт Подпрограммы 1

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»
Цели подпрограммы	Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета. 2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в год (ед.). 2. Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» - в год (лист печатный)
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2025 год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета за счет информирования населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в количестве не менее 240 сообщений в год. Обеспечение выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы» объемом тиража 1327 листов печатных в год

Паспорт Подпрограммы 2

Ответственный исполнитель подпрограммы	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»
Цели подпрограммы	Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий
Задачи подпрограммы	1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем. 2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг. 3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных. 4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий. 5. Обеспечение информационной безопасности
Целевые индикаторы и показатели подпрограммы	1. Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем, в год (ед.). 2. Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов (%). 3. Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в год (%). 4. Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений в год (ед.)

Этапы и сроки реализации подпрограммы	Подпрограмма реализуется в период с 2020 по 2025 год
Ожидаемые результаты реализации подпрограммы	Использование в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями не менее 24 автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем, в год. Обеспечение к 2025 году описания и перевода в электронный вид не менее 30% архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов. Обеспечение использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями 100% сетей связи российских операторов связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями в год. Проведение не менее 3 мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений в год

Приложение
к муниципальной программе
МО ГО «Сыктывкар»
«Открытый муниципалитет»
Таблица 1

Сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий муниципальнойпрограммы МО ГО «Сыктывкар» и их значениях

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограмм, основных мероприятий	Ответственный исполнитель (соисполнитель, участник), ответственный за реализацию	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя конечного и непосредственного результатов по годам реализации муниципальной программы						
					Базисный год (2018 год)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Муниципальная программа «Открытый муниципалитет» Цель: Повышение доступного уровня открытости и прозрачности муниципалитета											
1.	Программа	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 53	не менее 53	не менее 53	не менее 53	не менее 53	не менее 53	не менее 53
2.		Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	ед.	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
3.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
4.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год	%	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
Подпрограмма 1 «Информационное общество» Цель: Обеспечение максимальной информационной открытости деятельности муниципалитета											
5.	Подпрограмма 1	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар» в год	сообщение	-	не менее 240	не менее 240	не менее 240	не менее 240	не менее 240	не менее 240
6.		Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы»	Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» в год	лист печатный	-	1327	1327	1327	1327	1327	1327

Задача 1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета											
7.	Основное мероприятие 1.1.1. Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	Управлениеинформации и социальных коммуникаций администрацииМО ГО «Сыктывкар»	Объем (хронометраж) сообщений (публикаций, сюжетов, информационных материалов) о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в электронных средствах массовой информации в год	сообщение/минута	-	не менее 337 сообщений, 13 минут	не менее 337 сообщений, 13 минут	не менее 337 сообщений, 13 минут	не менее 337 сообщений, 13 минут	не менее 337 сообщений, 13 минут	не менее 337 сообщений, 13 минут
Задача 1.2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость											
8.	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар», МАУ «Сыктывкарский информационно-издательский центр «Панорама столицы»	Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации, номеров в год)	штук	-	не менее чем 50	не менее чем 50	не менее чем 50	не менее чем 50	не менее чем 50	не менее чем 50
Подпрограмма 2. «Электронный муниципалитет» Цель: Совершенствование муниципального управления на основе использования информационно-коммуникационных технологий											
9.	Подпрограмма 2	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	ед.	-	не менее 24	не менее 24	не менее 24	не менее 24	не менее 24	не менее 24
10.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов	%	не менее 11	не менее 20	не менее 22	не менее 24	не менее 26	не менее 28	не менее 30
11.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями	%	-	100	100	100	100	100	100
12.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	ед.	-	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3	не менее 3
Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем											

13.	Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество подключенных автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	ед.	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1	не менее 1
Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг											
14.	Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» от общего количества муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	%	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80	не менее 80
15.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Время ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна»	мин.	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15	не более 15
16.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Количество архивных документов, находящихся на хранении и учете в муниципальном архиве г. Сыктывкара: а) количество архивных документов, находящихся на хранении	ед.	не менее 42015	не менее 42215	не менее 42415	не менее 42515	не менее 42615	не менее 42715	не менее 42815
			б) количество архивных документов, находящихся на учете	фонд	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6
17.		Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «Муниципальный архив г. Сыктывкара»	Количество архивных документов, принятых на хранение в муниципальный архив г. Сыктывкара	ед.	не менее 298	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100
Задача 2.3. Развитие корпоративной сети передачи данных											
18.	Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи, от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями	%	-	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90	не менее 90
Задача 2.4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий											
19.	Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Количество автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений с техническим и программным обновлением от общего числа автоматизированных рабочих мест в год	ед.	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25	не менее 25
Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности											

20.	Основное мероприятие 2.5.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар», МБУ «ГИКЦ»	Доля отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений, обеспеченных услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации от общего числа отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	ед.	-	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30	не менее 30

Таблица 2

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок начала и окончания реализации	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Связь с целевыми показателями (индикаторами) муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1 «Информационное общество»						
Задача 1.1. Обеспечение доступности информации о деятельности муниципалитета						
1.	Основное мероприятие 1.1.1. Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Размещение информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар», на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» и в электронных средствах массовой информации	Недостаточное информирование жителей МО ГО «Сыктывкар» о социально значимых мероприятиях, проводимых администрацией МО ГО «Сыктывкар»	Уровень удовлетворенности населения информационной открытостью деятельности администрации МО ГО «Сыктывкар» Количество электронных средств массовой информации Республики Коми для размещения информации о социально значимых мероприятиях, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар» Информирование населения о социально значимых мероприятиях, проводимых главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации и администрацией МО ГО «Сыктывкар», в год
Задача 1.2. Обеспечение опубликования муниципальных правовых актов и информации, имеющей общественную значимость						
2.	Основное мероприятие 1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление информации и социальных коммуникаций администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Обеспечение реализации прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар», за счет осуществления издательской деятельности (выпуска печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикации на ее страницах муниципальных правовых актов и размещения материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространения иной официальной и социально значимой информации)	Не в полном объеме обеспечивается реализация прав граждан и организаций на ознакомление с содержанием принятых (изданных) муниципальных правовых актов, направленных на установление, изменение или отмену общеобязательных правил, действующих на территории города Сыктывкара	Объем тиража печатного издания - газеты «Панорама столицы» в год
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»						
Задача 2.1. Создание условий для использования автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем						

3.	Основное мероприятие 2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Ежегодное подключение новых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем	Количество используемых автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем, снижается	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год Количество используемых в работе отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями автоматизированных информационных систем, в том числе государственных автоматизированных информационных систем
Задача 2.2. Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг						
4.	Основное мероприятие 2.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг, в том числе за счет предоставления муниципальных услуг по принципу «одного окна» и уменьшения времени ожидания в очереди при обращении заявителей за муниципальной услугой, предоставляемой по принципу «одного окна». Увеличение количества описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов	Качество и доступность предоставления муниципальных услуг, утвержденных Реестром муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар», не улучшится	Уровень удовлетворенности населения качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых администрацией МО ГО «Сыктывкар» Доля описанных и переведенных в электронный вид архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве г. Сыктывкара, от общего количества неописанных архивных документов
Задача 2.3. Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных						
5.	Основное мероприятие 2.3.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Обеспечение устойчивого функционирования корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» за счет использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями волоконно-оптических сетей связи	Устойчивое функционирование корпоративной сети передачи данных администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечиваться не будет	Доля использования отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями сетей связи российских операторов связи от общего количества используемых сетей связи отраслевыми (функциональными), территориальными органами администрации МО ГО «Сыктывкар», иными органами МО ГО «Сыктывкар» и муниципальными учреждениями
Задача 2.4. Улучшение материально-технического обеспечения в сфере информационных технологий						
6.	Основное мероприятие 2.4.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений за счет технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	Не будет обеспечена оптимизация и повышение эффективности работы специалистов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений	Доля технического и программного обновления автоматизированных рабочих мест отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений от общего числа автоматизированных рабочих мест в год
Задача 2.5. Обеспечение информационной безопасности						

7.	Основное мероприятие 2.5.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»	2020 - 2025	Обеспечение отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	Отраслевые (функциональные), территориальные органы администрации МО ГО «Сыктывкар», иные органы МО ГО «Сыктывкар» и муниципальные учреждения не будут обеспечены услугами по разработке (актуализации) пакета документов в области защиты информации	Количество проведенных мероприятий по защите объектов критической информационной инфраструктуры отраслевых (функциональных), территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», иных органов МО ГО «Сыктывкар» и муниципальных учреждений

Таблица 3

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Коми, бюджета МО ГО «Сыктывкар» и внебюджетных источников на реализацию целей муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов, годы						
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	Всего
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа	«Открытый муниципалитет»	Всего: в том числе:	53 874,2	47 039,7	47 034,7	47 034,7	47 034,7	47 034,7	289 052,7
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	53 874,2	47 039,7	47 034,7	47 034,7	47 034,7	47 034,7	289 052,7
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 1 В том числе:	«Информационное общество»	Всего: в том числе:	12 683,4	12 683,4	12 683,4	12 683,4	12 683,4	12 683,4	76 100,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	12 683,4	12 683,4	12 683,4	12 683,4	12 683,4	12 683,4	76 100,4
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	1.1.1. Освещение в средствах массовой информации социально значимых мероприятий, проводимых на территории МО ГО «Сыктывкар»	Всего: в том числе:	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 600,0
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	3 600,0
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	1.2.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего: в том числе:	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	72 500,4
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	72 500,4
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Подпрограмма 2 В том числе:	«Электронный муниципалитет»	Всего: в том числе:	41 190,8	34 356,3	34 351,3	34 351,3	34 351,3	34 351,3	212 952,3
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	41 190,8	34 356,3	34 351,3	34 351,3	34 351,3	34 351,3	212 952,3
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Основное мероприятие	2.1.1. Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений (организаций)	Всего: в том числе:	30 435,6	29 365,1	29 365,1	29 365,1	29 365,1	29 365,1	177 261,1
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	30 435,6	29 365,1	29 365,1	29 365,1	29 365,1	29 365,1	177 261,1
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Основное мероприятие	2.3.1. Создание условий для функционирования муниципальных учреждений (организаций)	Всего: в том числе:	10 755,2	4 991,2	4 986,2	4 986,2	4 986,2	4 986,2	35 691,2
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		республиканский бюджет Республики Коми	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет МО ГО «Сыктывкар»	10 755,2	4 991,2	4 986,2	4 986,2	4 986,2	4 986,2	35 691,2
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Таблица 4

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) муниципальными учреждениями МО ГО «Сыктывкар» по муниципальной программе

Наименование подпрограммы, услуги (работы), показателя объема услуги	Ед. измерения	Значение показателя объема услуги						Финансовое обеспечение на выполнение муниципального задания на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), тыс. руб. <*>					
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма 1 «Информационное общество»													
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Осуществление издательской деятельности (выпуск печатного издания - газеты «Панорама столицы», публикация на ее страницах муниципальных правовых актов и размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления, распространение иной официальной и социально значимой информации)	лист печатный	X	X	X	X	X	X	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4	12 083,4
Показатель объема услуги:													
Объем тиража	лист печатный	1327	1327	1327	1327	1327	1327	X	X	X	X	X	X
Подпрограмма 2 «Электронный муниципалитет»													
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры	ед.	X	X	X	X	X	X	14 101,5	13 674,9	13 447,2	13 447,2	13 447,2	13 447,2
Показатель объема услуги:													
Количество автоматизированных рабочих мест	ед.	не менее 824	не менее 824	не менее 824	не менее 824	не менее 824	не менее 824	X	X	X	X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Ведение информационных ресурсов и баз данных	ед.	X	X	X	X	X	X	9 329,4	8 733,0	8 960,7	8 960,7	8 960,7	8 960,7
Показатель объема услуги (работы):													
Количество информационных ресурсов и баз данных	ед.	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	не менее 5	X	X	X	X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Обеспечение сохранности и учет архивных документов	ед., фонд	X	X	X	X	X	X	2 334,9	2 319,1	2 319,1	2 319,1	2 319,1	2 319,1

Показатель объема услуги (работы):													
а) объем хранимых дел (документов)	ед.	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее	не менее	X	X	X	X	X	X
б) количество архивных фондов, включенных в автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации	фонд	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	не менее 6	X	X	X	X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Комплектование архивными документами	ед.	X	X	X	X	X	X	2 334,9	2 319,1	2 319,1	2 319,1	2 319,1	2 319,1
Показатель объема услуги (работы):													
Количество дел (документов), принятых на хранение	ед.	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	не менее 100	X	X	X	X	X	X
Наименование услуги (работы) и ее содержание: Описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	ед.	X	X	X	X	X	X	2 334,9	2 319,0	2 319,0	2 319,0	2 319,0	2 319,0
Показатель объема услуги (работы):													
Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства	ед.	674	660	647	634	621	609	X	X	X	X	X	X

».

от 09.07.2020 № 7/1517
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 10.03.2015 № 3/747

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 10.03.2015 № 3/747 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием документов для внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности МО ГО «Сыктывкар» и государственная собственность на которые не разграничена» следующие изменения:

в приложении к постановлению:

1.1. Подпункт 2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии участвует в части внесения изменений в сведения государственного кадастра недвижимости по земельным участкам и выдачи выписки из Единого государственного реестра недвижимости или уведомления об отказе в государственном кадастровом учете, или уведомления о приостановлении государственного кадастрового учета.».

1.2. Подпункт 1 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«1. Выдача выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или уведомления об отказе государственного кадастрового учета или уведомления о приостановлении государственного кадастрового учета.».

1.3. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок подготовки уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней, исчисляемых со дня регистрации заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Срок выдачи заявителю принятого решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» составляет 2 рабочих дня со дня его поступления.».

1.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ и от 26.01.1996 N 14-ФЗ (части 1 и 2) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995, № 234);
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017);
- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 31.12.2012, № 303, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
- Конституция Республики Коми («Красное знамя», 10.03.1994, № 45, «Ведомости Верховного Совета Республики Коми», 1994, № 2, ст. 21);
- Устав муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (газета «Панорама столицы» от 09.11.2006, № 44).».

1.5. Подпункт 2.10.2 пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Текст заявления написан неразборчиво, наименования юридических лиц содержат сокращения, не указано их местонахождение, не указаны контактные телефоны, фамилии, имена, отчества физических лиц, адреса их местожительства написаны не полностью.

2. Заявление и представленные документы содержат подчистки, приписки, зачеркнутые слова, имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание и иные неоговоренные исправления.

3. Межевой план, представленный с заявлением, оформлен с нарушением требований Федерального закона от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

4. Земельный участок, в отношении которого необходимо внести изменения в сведения государственного кадастра недвижимости не находится в собственности МО ГО «Сыктывкар» и не является земельным участком, государственная собственность на который не разграничена.

5. Сведения о земельном участке отсутствуют в государственном кадастре недвижимости.

После устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в случаях, предусмотренных подпунктом 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги.».

1.6. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Принятие Управлением решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является передача отделом по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» зарегистрированных заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление.

Специалист Управления, ответственный за предоставление муниципальной услуги (далее - специалист Управления) рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления обращается в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - РОСРЕЕСТР) за оказанием государственной услуги «Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости» в отношении земельного участка, указанного заявителем, посредством сервиса «Личный кабинет» на официальном портале РОСРЕЕСТРА.

Срок выполнения административного действия составляет 18 календарных дней.

3.3.2. По истечении 7 календарных дней со дня, следующего за днем обращения в РОСРЕЕСТР, специалист Управления распечатывает документ, являющийся результатом оказания государственной услуги «Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте недвижимости», размещенный РОСРЕЕСТРОМ в «Личном кабинете» администрации МО ГО «Сыктывкар» на официальном портале РОСРЕЕСТРА в виде выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости или уведомления об отказе государственного кадастрового учета или уведомления о приостановлении государственного кадастрового учета.

Срок выполнения административного действия составляет 7 календарных дней.

3.3.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 настоящего административного регламента, специалист Управления готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма на бланке Управления за подписью Уполномоченного лица с указанием оснований отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Срок выполнения административного действия составляет 25 календарных дней.

3.3.4. После завершения подготовки результата предоставления муниципальной услуги специалист Управления готовит реестр о передаче результата предоставления муниципальной услуги в отдел по организации предоставления муниципальных услуг МБУ «ГИКЦ» для выдачи заявителю.

Срок выполнения административного действия составляет 1 календарный день.

Срок выполнения административной процедуры составляет 26 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

или отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в предоставлении муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар – руководитель администрации Н.С. Хозяинова

от 10.07.2020 № 7/1519
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 26.07.2011 № 7/2185

Руководствуясь ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ст. 44 Устава администрации МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.07.2011 № 7/2185 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

1.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению к настоящему постановлению.».

1.3. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.».

1.4. Приложение № 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Сергееву И.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 10.07.2020 № 7/1519

«Приложение к постановлению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 26.07.2020 № 7/2185

Порядок
проведения экспертизы проектов административных регламентов
предоставления муниципальных услуг

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, проекта нормативного правового акта, утверждающего изменения в ранее изданный административный регламент, проекта нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу (далее - проект административного регламента), разработанных отраслевыми (функциональными) органами администрации МО ГО «Сыктывкар», к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующих муниципальных услуг (далее - экспертиза).

2. Уполномоченными органами администрации МО ГО «Сыктывкар» на проведение экспертизы являются управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» и правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар».

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проектов административных регламентов требованиям, предъявляемых к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон № 210-ФЗ), принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - Порядок разработки регламентов), а также оценка учета результатов независимой экспертизы.

3.1. В проекте административного регламента проверяется:

3.1.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Законом № 210-ФЗ, принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Порядку разработки регламентов.

3.1.2. Полнота описания в проекте административного регламента предоставления муниципальной услуги, порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) упорядочение административных процедур (действий);

б) устранение избыточных административных процедур (действий);

в) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

г) предоставление муниципальной услуги в электронной форме;

д) получение документов и информации, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия;

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

При проведении экспертизы проекта административного регламента, предусматривающего внесение изменений в действующий административный регламент, в случае выявления необходимости дополнения его иными положениями подготавливаются рекомендации на действующий административный регламент, с учетом предлагаемых изменений.

При наличии рекомендаций на действующий административный регламент, отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», являющийся разработчиком проекта административного регламента, обеспечивает учет таких рекомендаций.

4. Для проведения экспертизы отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», разработавший проект административного регламента, направляет в управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» проект административного регламента и пояснительную записку, содержащую сведения:

1) о необходимости разработки и принятия проекта административного регламента (внесения изменений в административный регламент);

2) о результатах независимой экспертизы, проведенной в соответствии с Законом № 210-ФЗ;

3) о выполнении требований оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги, установленных Порядком разработки регламентов;

4) об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги.

Сопроводительное письмо о направлении проекта административного регламента для проведения экспертизы и прилагаемая пояснительная записка подписываются руководителем отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», являющегося разработчиком проекта административного регламента, либо лицом, исполняющим его обязанности.

К проекту нормативного правового акта, признающего административный регламент утратившим силу, направляемому на экспертизу, прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о причинах его отмены.

5. Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» проводит экспертизу поступивших проектов административных регламентов в части соответствия проекта административного регламента требованиям, указанным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней с даты поступления проекта административного регламента, если иной срок не определен поручением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации либо его заместителем.

6. В случае если проекты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представлены на экспертизу с нарушением установленного порядка, они возвращаются инициатору управлением делами администрации МО ГО «Сыктывкар» без рассмотрения.

7. Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» подготавливает проект заключения по итогам экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги (далее - заключение) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, в срок, указанный в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Проект заключения с приложением проекта административного регламента направляется управлением делами администрации МО ГО «Сыктывкар» в правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 1 рабочего дня со дня его подготовки по системе электронного документооборота администрации МО ГО «Сыктывкар».

9. Правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар» проводит экспертизу соответствия проекта административного регламента действующему законодательству, регулирующему отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, и вносит сведения, в части касающейся, в проект заключения, после чего направляет его для подписания в управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» по системе электронного документооборота администрации МО ГО «Сыктывкар», специалисту, ответственному за проведение экспертизы, в срок до 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, если иной срок не определен поручением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации либо его заместителем.

10. Заключение подписывается начальником управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар», в случае его отсутствия - исполняющим обязанности начальника управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 1 рабочего дня со дня его поступления по системе электронного документооборота администрации МО ГО «Сыктывкар» и направляется для подписания в правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар» в бумажном виде.

11. Заключение подписывается начальником правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар», в случае его отсутствия - исполняющим обязанности начальника правового управления администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 1 рабочего дня со дня его поступления из управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар» и направляется в отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», являющийся разработчиком проекта административного регламента, в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

12. В случае получения положительного заключения отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», являющийся разработчиком проекта административного регламента, направляет на согласование проект постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» в установленном порядке, с приложением заключения.

13. В случае получения отрицательного заключения, в котором должны быть указаны замечания и предложения по проекту административного регламента, отраслевой (функциональный) орган администрации МО ГО «Сыктывкар», являющийся разработчиком проекта административного регламента, дорабатывает проект административного регламента и направляет его для повторного проведения экспертизы в установленном порядке, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения заключения.

14. Проекты административных регламентов, поступившие для повторного проведения экспертизы, рассматриваются уполномоченными органами администрации МО ГО «Сыктывкар» в течение 10 рабочих дней со дня их получения в порядке, установленном пунктами 4 - 11 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Бланк администрации
МО ГО «Сыктывкар»

_____
_____
(наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», являющегося разработчиком проекта административного регламента)

Заключение
по итогам экспертизы проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги

Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар» совместно с правовым управлением администрации МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 26.07.2011 № 7/2185 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг» по результатам рассмотрения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги _____
(*наименование муниципальной услуги*)
(далее - проект административного регламента), направленный для проведения экспертизы _____
_____
(*наименование отраслевого (функционального) органа администрации МО ГО «Сыктывкар», являющегося разработчиком проекта административного регламента*),
сообщают следующее.

1. Структура и содержание проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденному постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.06.2014 № 6/2044 _____.
(*соответствует/не соответствует (перечисляются требования, которым не соответствует проект административного регламента*)

2. Порядок и условия предоставления муниципальной услуги, установленные законодательством Российской Федерации _____
_____.
(*описаны в проекте административного регламента в полном объеме/не в полном объеме (перечисляются порядок и условия предо-*

ставления муниципальной услуги, не описанные в проекте административного регламента)

3. В части оптимизации порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

а) административные процедуры (действия)

_____;

(*упорядочены/не упорядочены (указываются замечания*)

б) избыточные административные процедуры (действия)

_____;

(устранены/не устранены (указываются избыточные процедуры (действия)

в) срок предоставления муниципальной услуги, а также срок выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги

_____;

(сокращен/не сокращен (сокращение не требуется/требуется (указываются основания)

г) муниципальная услуга в электронной форме

_____;

(предоставляется/не предоставляется)

д) документы и информация, которые необходимы для предоставления муниципальной услуги, посредством межведомственного информационного взаимодействия

_____;

(указаны /не указаны (указывается необходимость)

е) особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

_____.

(указаны /не указаны (указывается необходимость)

4. Рекомендации на действующий административный регламент (при наличии).

Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»:

_____

Правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар»:

_____

5. Выводы по итогам проведения экспертизы.

Управление делами администрации МО ГО «Сыктывкар»:

_____

(указывается соответствие (несоответствие) проекта административного регламента требованиям, указанным в подпунктах 3.1.1 - 3.1.3 пункта 3 Порядка проведения экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг)

Правовое управление администрации МО ГО «Сыктывкар»:

_____

(указывается соответствие (несоответствие) проекта административного регламента действующему законодательству, регулирующему отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги)

Начальник управления делами
администрации МО ГО «Сыктывкар» (подпись) Ф.И.О.

Начальник правового управления
администрации МО ГО «Сыктывкар» (подпись) Ф.И.О.

».

от 03.07.2020 № 413-р
г. Сыктывкар, Республика Коми

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 16.03.2020 № 174-Р

Руководствуясь Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности»:

1. Внести в распоряжение администрации МО ГО «Сыктывкар» от 16.03.2020 № 174-р «О порядке работы администрации МО ГО «Сыктывкар» в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Утвердить порядок работы администрации МО ГО «Сыктывкар» по консультированию граждан, юридических лиц и предоставлению муниципальных услуг в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.».

1.2. Приложение к распоряжению изложить в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» И.А. Сергее-ву.

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 03.07.2020 № 413-р

«Приложение к распоряжению
администрации МО ГО «Сыктывкар»
от 16.03.2020 № 174-р

Порядок работы администрации МО ГО «Сыктывкар» по консультированию граждан, юридических лиц и предоставлению муниципальных услуг в период режима повышенной готовности, связанного с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)

1. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» обеспечить осуществление консультирования граждан и юридических лиц по предварительной записи по телефонам:

- для граждан: телефон 294-128 (отдел обращений граждан управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар»);
- для юридических лиц: 294-123, 294-125 (отдел работы с документами управления делами администрации МО ГО «Сыктывкар»).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Городской информационно-коммуникационный центр» возобновить прием документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг и выдачу результатов предоставления муниципальных услуг в

полном объеме с обязательным соблюдением эпидемиологических требований.

3. Управлению делами администрации МО ГО «Сыктывкар» разместить на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» информацию с указанием номеров телефонов и временем проведения консультирования.

».

от 07.07.2020 № 7/г-48
г. Сыктывкар, Республика Коми

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ВЕДЕНИИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 13.10.2008 № 97 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», статьей 43.1 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар – руководителя администрации Хозяинову Н.С.

И.о. главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации А.А. Можегов

Приложение к постановлению главы
МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации
от 07.07.2020 № 7/г-48

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и ведении гражданской обороны на территории
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 N 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Указа Главы Республики Коми от 13.10.2008 N 97 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Республике Коми», Приказа МЧС России от 14.11.2008 N 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

1.2. Настоящее Положение определяет основные мероприятия по реализации задач в области гражданской обороны, правовые основы их осуществления, полномочия администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее - МО ГО «Сыктывкар»), других органов управления гражданской обороны, а также порядок организации и ведения гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.3. Гражданская оборона в МО ГО «Сыктывкар» представляет собой систему мероприятий по подготовке к защите населения МО ГО «Сыктывкар», материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Мероприятия по гражданской обороне в МО ГО «Сыктывкар» организуются в рамках подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в МО ГО «Сыктывкар».

Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне – комплекс мероприятий, направленных на создание условий для эффективного решения задач в области гражданской обороны органами управления, силами и средствами гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.4. Подготовка к ведению гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, территорий, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Подготовка к ведению гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется на основании годового плана основных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - план основных мероприятий).

1.5. План основных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» на год разрабатывается функциональным органом администрации МО ГО «Сыктывкар», специально уполномоченным решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара) и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Республике Коми (далее - ГУ МЧС России по РК).

План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работником) организации, уполномоченным на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара. План основных мероприятий организации, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим территориальным органом федерального органа исполнительной власти.

1.6. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории МО ГО «Сыктывкар» и в организациях в результате применения современных средств поражения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.7. Ведение гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» заключается в выполнении органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и организациями, расположенными на территории МО ГО «Сыктывкар», мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования (организации) от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и осуществляется в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны).

Организация, обеспечивающая выполнение мероприятий по гражданской обороне – организация, осуществляющая деятельность в области гражданской обороны в интересах органов местного самоуправления, подведомственная органу местного самоуправления либо осуществляющая такую деятельность на договорной основе по мобилизационным планам экономики.

1.8. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объемы, организацию, порядок обеспечения, способы и сроки выполнения мероприятий ведения мероприятий по приведению гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в военное время.

1.9. Силы гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории МО ГО «Сыктывкар».

1.10. Должностные лица местного самоуправления, возглавляющие местные администрации (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований), и руководители организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

2.1. В основе организации, подготовки и ведения гражданской обороны в МО ГО «Сыктывкар» лежат следующие основные принципы:

а) мероприятия по гражданской обороне осуществляются на всей территории МО ГО «Сыктывкар»;

б) мероприятия по гражданской обороне в МО ГО «Сыктывкар» проводятся в целях защиты населения МО ГО «Сыктывкар» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) мероприятия по гражданской обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар»;

г) мероприятия по подготовке к ведению гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляются заблаговременно в мирное время с учетом наличия сил и средств защиты населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

д) ведение гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар», начинается с момента объявления состояния войны, фактического начала военных действий или введения Президентом Российской Федерации военного положения на территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) мероприятия гражданской обороны планируются и реализуются с учетом разумной достаточности их объемов, сроков и экономической обоснованности.

Раздел 3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

3.1. Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса организационных, инженерно-технических, экономических, оборонно-массовых и специальных мероприятий, осуществляемых заблаговременно как в мирное, так и в военное время.

3.2. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

3.2.1. По подготовке населения МО ГО «Сыктывкар» в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей МО ГО «Сыктывкар» и на основе примерных программ подготовки работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, в том числе спасательных служб гражданской обороны, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- организация и подготовка населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- подготовка должностных лиц спасательных служб гражданской обороны, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организаций, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- создание, оснащение курсов гражданской обороны и учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.2.2. По оповещению населения МО ГО «Сыктывкар» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.2.3. По эвакуации населения МО ГО «Сыктывкар», материальных и культурных ценностей в безопасные районы:

- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- создание и организация деятельности эвакуационных органов, а также подготовка их личного состава.

3.2.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны и их технических систем;
- разработка планов наращивания инженерной защиты территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- планирование и организация строительства недостающих защитных сооружений гражданской обороны в военное время;
- обеспечение укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны, заглубленных помещениях и других сооружениях подземного пространства;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

3.2.5. По световой и другим видам маскировки:

- определение перечня объектов, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков территорий, отнесенных в установленном порядке к группам по гражданской обороне.

3.2.6. По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка необходимых сил и средств гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

3.2.7. По первоочередному жизнеобеспечению населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов первоочередного жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди пострадавшего населения;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы в безопасном районе, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению первой помощи;
- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в домах отдыха, пансионатах и других оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

3.2.8. По борьбе с пожарами, возникшими на территории МО ГО «Сыктывкар» при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание и организация деятельности муниципальной пожарной охраны, организация ее подготовки в области гражданской обороны и взаимодействия с другими видами пожарной охраны;
- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и в организациях, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время;
- заблаговременное создание запасов химических реагентов для тушения пожаров.

3.2.9. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

3.2.10. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий МО ГО «Сыктывкар»:

- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих и дезинфицирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

3.2.11. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.2.12. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб МО ГО «Сыктывкар» в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, планирование их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения, водоотведения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

3.2.13. По срочному захоронению трупов в военное время:

- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

3.2.14. По обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;

- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.2.15. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар»:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- планирование действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

3.3. Организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

3.3.1. По подготовке населения в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, органом государственной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления, соответственно, рабочих программ подготовки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организаций, а также рабочих программ подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
- осуществление подготовки личного состава нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

3.3.2. По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения в организациях, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3.3.3. По эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы:
- организация планирования, подготовки и проведения мероприятий по эвакуации работников и членов их семей, материальных и культурных ценностей в безопасные районы из зон возможных опасностей, а также рассредоточение работников организаций, продолжающих свою деятельность в военное время, и работников организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне в зонах возможных опасностей;
- подготовка безопасных районов для размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- разработка согласованных с органами местного самоуправления планов размещения работников и членов их семей в загородной зоне, получение ордеров на занятие жилых и нежилых зданий (помещений);
- создание и организация деятельности эвакуационных органов организаций, а также подготовка их личного состава.

3.3.4. По предоставлению населению средств индивидуальной и коллективной защиты:
- сохранение, поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
- разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих и переносящих в безопасные районы производственную деятельность в военное время;
- строительство защитных сооружений гражданской обороны для работников организаций в соответствии с Порядком создания убежищ и иных объектов гражданской обороны, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 1999 г. N 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны»;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

3.3.5. По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

3.3.6. По проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
- создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в безопасный район производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обо-

роны;

- создание, оснащение и подготовка нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных аварийно-восстановительных работ.

3.3.7. По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:

- создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций , не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне, нештатных аварийно-спасательных офрмирований по борьбе с пожарами, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

3.3.8. По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):

- организация и проведение радиационной, химической и биологической разведки для обнаружения, установления и обозначения районов (территорий) подвергшихся радиоактивному загрязнению, химическому, биологическому или иному заражению учреждениями, входящими в сеть наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны и защиты населения;
- введение режимов радиационной защиты организаций;
- создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в составе сил гражданской обороны постов радиационного и химического наблюдения;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля;
- создание организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и организациями, обеспечивающими выполнение мероприятий по гражданской обороне, постов радиационного и химического наблюдения подвижных (стационарных);

3.3.9. По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:

- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающих производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

3.3.10. По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и террористических акций:

- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка на границах зон возможных сильных разрушений, радиоактивного и химического заражения (загрязнения), возможного катастрофического затопления и в очагах поражения;
- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

3.3.11. По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:

- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, и планирование их деятельности;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание на водопроводных станциях необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

3.3.12. По срочному захоронению трупов в военное время:

- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

3.3.13. По обеспечению устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

3.3.14. По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:

- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой в МО ГО «Сыктывкар».

Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ В МО ГО «СЫКТЫВКАР»

4.1. Организационную структуру гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» составляют органы управления гражданской обороной МО ГО «Сыктывкар», спасательные службы гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар», группировка сил и средств гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар», включающая в себя штатные и нештатные аварийно-спасательные формирования, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, а также органы управления, силы и средства организаций (объектов), расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар».

Перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» определяет администрация МО ГО «Сыктывкар».

4.2. Руководство гражданской обороной на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляет глава МО ГО «Сыктывкар» - руково-

дитель администрации, который является руководителем гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар». Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители.

4.3. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной на территории МО ГО «Сыктывкар» являются:

- функциональный орган администрации МО ГО «Сыктывкар», уполномоченный решать задачи в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара);
- структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создаваемые (назначаемые) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Управление гражданской обороной МО ГО «Сыктывкар» осуществляется с пунктов управления главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации.

4.5. Пункты управления комплектуется персоналом рабочих групп по управлению мероприятиями гражданской обороны.

Структура и штатное расписание пунктов управления утверждается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации.

Рабочие группы по управлению мероприятиями гражданской обороны формируются из числа сотрудников Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, а также сотрудников администрации МО ГО «Сыктывкар», отраслевых (функциональных) органов администрации МО ГО «Сыктывкар» и подведомственных ей учреждений и организаций.

4.6. Для решения задач, связанных с подготовкой и проведением специальных мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар», создаются постоянно действующие комиссии:

- для организации эвакуационных мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар» - эвакуационная комиссия МО ГО «Сыктывкар»;
- для организации мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов жизнеобеспечения, других важных объектов и организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», в мирное и военное время - комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики на территории МО ГО «Сыктывкар».

Постоянно действующие комиссии возглавляют заместители руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар». Деятельность комиссий регламентируется специальными положениями, утверждаемыми нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.7. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар» создаются:

- эвакуационная комиссия МО ГО «Сыктывкар»;
- сборные эвакуационные пункты;
- приемные эвакуационные пункты;
- пункты временного размещения;
- эвакуационные комиссии организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар».

Эвакуационная комиссия МО ГО «Сыктывкар» создается при администрации МО ГО «Сыктывкар» в целях организации планирования, подготовки, проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий на территории МО ГО «Сыктывкар» и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей МО ГО «Сыктывкар» из зон чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и военного характера.

Эвакуационная комиссия МО ГО «Сыктывкар» является постоянно действующим организующим и консультативным органом при главе МО ГО «Сыктывкар» - руководителе администрации. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии «МО ГО «Сыктывкар» осуществляет глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации. Непосредственное руководство возлагается на председателя эвакуационной комиссии МО ГО «Сыктывкар». Организационно-методическое руководство деятельностью эвакуационной комиссии МО ГО «Сыктывкар» осуществляет Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

4.8. В состав сил гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» входят штатные и нештатные аварийно-спасательные формирования, нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, созданные на базе организаций, осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар».

4.9. Решение о привлечении сил и средств гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также ликвидации последствий, вызванных террористическими актами, принимает глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации в отношении созданных им сил и средств гражданской обороны.

4.10. Для обеспечения населения МО ГО «Сыктывкар» средствами индивидуальной защиты нормативными правовыми актами администрации МО ГО «Сыктывкар», приказами руководителей организаций создаются пункты выдачи средств индивидуальной защиты.

4.11. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, а также своевременного оповещения населения МО ГО «Сыктывкар» о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время на территории МО ГО «Сыктывкар» организуется сбор и обмен информацией в области гражданской обороны.

Порядок сбора и обмена информацией на территории МО ГО «Сыктывкар» регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Республики Коми и администрации МО ГО «Сыктывкар».

Сбор и обмен информацией осуществляется органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», а также организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, а также организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающим свою работу в военное время.

Организации представляют информацию в администрацию МО ГО «Сыктывкар» (Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара), а также в республиканский (федеральный) орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

Администрация МО ГО «Сыктывкар» (Управление по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара) представляет информацию в ГУ МЧС России по РК и в вышестоящие органы исполнительной власти Республики Коми.

4.12. Ведение гражданской обороны в МО ГО «Сыктывкар» осуществляется на основе плана гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар».

Ведение гражданской обороны в организациях, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», осуществляется на основе планов гражданской обороны этих организаций.

План гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» (план гражданской обороны организации) определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» (организации) в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время, в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

План гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» утверждается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации по согласованию с ГУ МЧС России по РК.

План гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» корректируется один раз в год по состоянию на 1 января текущего года. При существенных изменениях обстановки переработка плана осуществляется по отдельному указанию главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации или начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

4.13. С целью подготовки сил, средств и органов управления гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар», повышения их готовности к решению стоящих перед ними задач проводятся учения и тренировки по гражданской обороне в сроки, установленные годовым планом основных мероприятий МО ГО «Сыктывкар» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, утвержденными главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации.

Раздел 5. СИЛЫ И СРЕДСТВА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

5.1. По решению администрации МО ГО «Сыктывкар» на территории МО ГО «Сыктывкар» создаются спасательные службы гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар»: связи, медицинская, инженерная, коммунально-техническая, противопожарная, охраны общественного порядка, санитарной обработки людей и обеззараживания одежды, автотранспортная, торговли, питания и материально-технического снабжения.

5.2. В состав спасательной службы гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

5.3. Вид и количество спасательных служб гражданской обороны, создаваемых органами местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» и организациями, определяются на основании расчета объема и характера выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» (планами гражданской обороны организаций) задач.

5.4. Спасательные службы гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» создаются на базе:

- структурных подразделений администрации МО ГО «Сыктывкар» и ее отраслевых (функциональных) органов;
- муниципальных предприятий и учреждений;
- организаций и предприятий независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории МО ГО «Сыктывкар».

5.5. Нештатные аварийно-спасательные формирования - самостоятельные или входящие в состав спасательной службы гражданской обороны структуры, создаваемые в мирное время администрацией МО ГО «Сыктывкар» и организациями на нештатной основе, оснащенные специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, подготовленные для ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСиДНР) в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций.

5.6. Нештатные аварийно-спасательные формирования привлекаются для ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с установленным порядком действий при возникновении и развитии чрезвычайных ситуаций, а также для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» (планами гражданской обороны организаций) по решению должностного лица, осуществляющего руководство гражданской обороной на соответствующей территории.

5.7. Нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (далее - НФГО) - самостоятельные или входящие в состав спасательной службы гражданской обороны структуры, создаваемые в мирное время администрацией МО ГО «Сыктывкар» и организациями на нештатной основе.

НФГО создаются организациями из числа своих работников в целях участия в обеспечении выполнения мероприятий по гражданской обороне и проведения не связанных с угрозой жизни и здоровью людей неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций. НФГО привлекаются для решения задач в области гражданской обороны в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» (планами гражданской обороны организаций) по решению должностного лица, осуществляющего руководство гражданской обороной на соответствующей территории.

5.8. Положение о спасательной службе гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» разрабатывается организацией, учреждением, осуществляющей ее руководство, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Республики Коми и утверждается главой МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации. Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления, руководителем соответствующей спасательной службы МО ГО «Сыктывкар» и утверждается руководителем организации.

5.9. Состав группировки сил гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар» определяется на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар» (планами гражданской обороны организаций), задач.

Раздел 6. УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯМИ ПРИ ПЕРЕВОДЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ МО ГО «СЫКТЫВКАР» С МИРНОГО НА ВОЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. С введением повышенных степеней готовности гражданской обороны на территории МО ГО «Сыктывкар» управление мероприятиями по переводу гражданской обороны с мирного на военное положение осуществляется с пунктов управления главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации.

6.2. Управление мероприятиями гражданской обороны на маршрутах эвакуации населения МО ГО «Сыктывкар» в безопасные районы и в районы рассредоточения, а также при выдвижении сил гражданской обороны к местам ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ может осуществляется с запасного пункта управления главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации.

6.3. По решению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации назначается руководитель АСиДНР для управления группировкой сил гражданской обороны МО ГО «Сыктывкар».

6.4. На пунктах управления главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации в мирное время содержатся проводные каналы связи с органами управления гражданской обороны Республики Коми, администрациями населенных пунктов МО ГО «Сыктывкар» и Эжвинского района, соседних муниципальных образований, руководителями предприятий и организаций жизнеобеспечения МО ГО «Сыктывкар», организаций, продолжающих работу в военное время.

6.5. Взаимодействие с органами управления и силами гражданской обороны, органами военного командования осуществляется по каналам связи, согласно действующим таблицам позывных пунктов управления, должностных лиц и сигналов.

Раздел 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОРГАНИЗАЦИЙ И НАСЕЛЕНИЯ МО ГО «СЫКТЫВКАР» В ОБЛАСТИ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

7.1. Полномочия органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар».

7.1.1. Органы местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар» самостоятельно в пределах границ МО ГО «Сыктывкар»:

- проводят мероприятия по гражданской обороне, разрабатывают и реализовывают планы гражданской обороны и защиты населения;
- проводят подготовку населения в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- проводят мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводят первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в пределах своих полномочий создают и поддерживают в состоянии готовности силы и средства гражданской обороны, необходимые для решения вопросов местного значения;
- определяют перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне.

7.1.2. Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации в соответствии с действующим законодательством несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны.

7.1.3. Полномочия функционального органа администрации МО ГО «Сыктывкар», уполномоченного решать задачи в области

гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах - Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, определены Положением, утвержденным решением Совета МО ГО «Сыктывкар».

7.2. Полномочия организаций, расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», в области гражданской обороны.

7.2.1. Организации, расположенные на территории МО ГО «Сыктывкар», в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляют подготовку своих работников в области гражданской обороны;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

7.2.2. Организации, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

7.2.3. Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, за исключением организаций, не имеющих мобилизационных заданий (заказов) и не входящих в перечень организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне федерального органа исполнительной власти, и организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий регионального и местного уровней по гражданской обороне, создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные аварийно-спасательные формирования.

7.2.4. Организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно опасные и ядерно опасные производства и объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, создают и поддерживают в состоянии готовности локальные системы оповещения.

7.3. Права и обязанности граждан в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

7.3.1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком:

- проходят подготовку в области гражданской обороны;
- принимают участие в проведении других мероприятий по гражданской обороне на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- оказывают содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», организациям, расположенным на территории МО ГО «Сыктывкар», в решении задач в области гражданской обороны.

Раздел VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий по гражданской обороне на территории МО ГО «Сыктывкар» осуществляется в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

от 08.07.2020 № 7/г-49
г. Сыктывкар, Республика Коми

О НАЗНАЧЕНИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ В КАДАСТРОВЫХ КВАРТАЛАХ 11:05:0107007, 11:05:0107013, 11:05:0107008

Руководствуясь ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Указом Главы Республики Коми от 15.03.2020 № 16 «О введении режима повышенной готовности», ст. 20 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар», Правилами землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2010 № 31/04-560, на основании обращения муниципального бюджетного учреждения «Архитектурно-планировочное бюро»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение публичных слушаний по рассмотрению документации по планировке территории (проекту межевания) для проведения комплексных кадастровых работ на территории МО ГО «Сыктывкар» в отношении кадастровых кварталов 11:05:0107007, 11:05:0107013, 11:05:0107008

с 10 июля 2020 года по 15 августа 2020 года.

2. Назначить проведение собрания участников публичных слушаний на 29 июля 2020 года в 16 часов 00 минут. Определить местом проведения собрания участников публичных слушаний зал заседаний администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», расположенный по адресу: г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. 317.

3. Обеспечить соблюдение ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции на территории МО ГО «Сыктывкар», в том числе по численности участников публичных слушаний с учетом требования социальной дистанции.

4. Обеспечить проведение публичных слушаний в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Глава МО ГО «Сыктывкар» - руководитель администрации Н.С. Хозяинова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА
МО ГО «СЫКТЫВКАР»**

02 июля 2020 г. ***№ 363***

*О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 02.05.2017 № 140 «О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»***

Руководствуясь постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47

«Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», статьёй 58 Устава муниципального образования городского округа «Сыктывкар»:

1. Внести в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.05.2017 № 140 «О межведомственной комиссии Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» по обследованию и оценке помещений в целях признания помещений жилыми помещениями, жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов в целях признания их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. приложение № 2 к распоряжению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению;

1.2. в приложении № 3 к распоряжению:

1) пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Процедура проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным в разделе 2 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям включает:

- прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов, а также иных документов, предусмотренных пунктом 42 Положения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47;

- определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение юридического лица, являющегося членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строительных конструкций (далее специализированная организация), по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным

в Положении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;

- определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

- работу Межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

- составление Межведомственной комиссией заключения в порядке, предусмотренном 3.8 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее - заключение);

- составление акта обследования помещения (в случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Межведомственной комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения.

При этом решение Межведомственной комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных

в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

- принятие соответствующим федеральным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления решения по итогам работы Межведомственной комиссии;

- передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией).»;

2) подпункт «д» пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«д) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Положения предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;»;

3) абзац одиннадцатый пункта 3.4 исключить;

4) абзац двенадцатый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«Порядок регистрации заявлений и прилагаемых к нему документов установлен пунктом 3.3 Административного регламента.»;

5) пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Два экземпляра заключения, указанного в абзаце восьмом пункта 3.8 настоящего Положения, в 3-дневный срок направляются Межведомственной комиссией в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» для последующего принятия решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции,

и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома.»;

6) в пункте 3.11 слова «соответствующий федеральный орган исполнительной власти,» исключить;

7) абзац первый пункта 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. Администрация в лице уполномоченного структурного подразделения в 5-дневный срок со дня принятия руководителем администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» решения, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Положения, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Межведомственной комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского

района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

Приложение к распоряжению руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.07.2020 №363
УТВЕРЖДЕНО распоряжением руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 02.05.2017 №140 (Приложение № 2)

СОСТАВ
МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ПО ОБСЛЕДОВАНИЮ И ОЦЕНКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ, ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ПРИГОДНЫМИ (НЕПРИГОДНЫМИ) ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ ГРАЖДАН, А ТАКЖЕ МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В ЦЕЛЯХ ПРИЗНАНИЯ ИХ АВАРИЙНЫМИ И ПОДЛЕЖАЩИМИ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Таскаева Татьяна Анатольевна	заместитель руководителя администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (председатель комиссии)
Котельникова Елена Николаевна	заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя)
Зорина Ирина Алексеевна	заведующий отделом районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (заместитель председателя)
Члены комиссии:	
Валов Леонид Юрьевич	главный специалист отдела районного хозяйства администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» (секретарь комиссии)
Мишарина Александра Валерьевна	главный специалист отдела по экономическим вопросам и предпринимательству администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»
По согласованию	представитель ЭМУП «Жилкомхоз»
По согласованию	представитель отдела надзорной деятельности г. Сыктывкара УНД и ПР ГУ МЧС РФ по РК
По согласованию	представитель Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РК
По согласованию	представитель ГБУ РК «Республиканское учреждение технической инвентаризации и кадастровой оценки»
По согласованию	представитель Государственной жилищной инспекции РК по г. Сыктывкару и Корткеросскому району

02 июля 2020 г. ***№364***

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПОРЯЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР» ОТ 24.07.2019 №342 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ МАНЕВРЕННОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР» НА ТЕРРИТОРИИ ЭЖВИНСКОГО РАЙОНА МО ГО «СЫКТЫВКАР»

Руководствуясь Жилищным Кодексом Российской Федерации, статьями 55
и 58 Устава МО ГО «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 16.03.2006 № 24/03-361 «Об утверждении Положения о формировании и использовании муниципального специализированного жилищного фонда на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 15.02.2006 №23/02-342
«О наделении полномочиями»:

1. Внести в распоряжение руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 24.07.2019 №342 «Об утверждении Порядка предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. пункт 2 приложения № 1 к распоряжению дополнить подпунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1.) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции;»;

1.2. в пункте 5 приложения № 1 к распоряжению слова «малоимущими
(за исключением граждан, указанных в пунктах 5, 8, 10 и 12 настоящего пункта) и» исключить;

1.3. пункт 5 приложения № 1 к распоряжению дополнить подпунктом
13 следующего содержания:

«13) граждане, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным
и подлежащим сносу или реконструкции.»;

1.4. абзац четвертый пункта 9 приложения № 1 к распоряжению исключить;

1.5. пункт 16 приложения № 1 к распоряжению изложить в следующей редакции:

«16. Основания для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда:

1) непредставление документов, указанных в Приложении N 2 к настоящему распоряжению, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно;

2) текст запроса (заявления) не поддается прочтению;

3) физические лица, которые обратились за предоставлением жилого помещения маневренного фонда, не относятся к лицам, указанным в настоящем Порядке, имеющим право на предоставление жилых помещений маневренного фонда по договорам найма жилого помещения маневренного фонда;

4) отсутствие свободных жилых помещений маневренного фонда на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар»;

5) отсутствие права граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда;

6) предоставление заявителем документов, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения маневренного фонда.

После устранения оснований для отказа в предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель вправе обратиться повторно для предоставления жилого помещения маневренного фонда муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на территории Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар».»;

1.6. пункт 18 приложения № 1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) до завершения расчетов с гражданами, указанными в пункте 13 пункта 5 настоящего Порядка, либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года.».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Эжвинского района муниципального образования городского округа «Сыктывкар» Таскаеву Т.А.

Руководитель администрации С.В. Воронин

СООБЩЕНИЕ ОБ ИТОГАХ ТОРГОВ
Администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» сообщает:

Торги посредством публичного предложения в электронной форме по продаже имущественного комплекса, расположенного по адресу: Республика Коми, г.Сыктывкар, Ул.Лесная, д.22, 22/1, 22/2, осуществляемого одновременно приватизацией занимаемого им земельного участка: кадастровый номер 11:05:0201005:190, площадь земельного участка – 4136 кв.м., назначенные на 08.07.2020 г., признаны несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Заключение Комиссии по землепользованию и застройке администрации
МО ГО «Сыктывкар» о результатах публичных слушаний от 30 июня 2020 года

по проекту решения Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

Количество участников публичных слушаний - 3 (граждане, постоянно проживающие на территории МО ГО «Сыктывкар», правообладатели находящиеся в границах МО ГО «Сыктывкар» земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а так же правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, участия не приняли).

Заключение подготовлено на основании протокола публичных слушаний № 2 от 26 июня 2020 года.

Содержание внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний.

1.	Предлагается ввести штрафы за несоблюдение Правил, в части выгула собак. Привлекать представителей ТСЖ, УК, общественность, дружинников для осуществления контроля.
2.	Предлагается п.12.12.1 Правил изложить в редакции: «Прокладка линий электропередач, линий уличного освещения, линий связи и коммуникаций, включая прокладку инженерных сетей водоснабжения, теплоснабжения и газоснабжения, должна осуществляться подземным способом, исключая случаи, когда такой способ прокладки противоречит действующим нормативным документам.»
3.	Предлагается добавить в п.12.12.1. «Прокладка линий электропередач, линий уличного освещения, линий связи методом горизонтально направленного бурения или «в трубу».
4.	Предлагается предоставить владельцам собак возможность выгула животных на проезжей части возле дома.
5.	Предлагается п. 17.2.1. дополнить словами: «Выгул собак на территории МО ГО «Сыктывкар» должен осуществляться на поводке в сопровождении владельца или его представителя. (Для категории граждан, которые не могут самостоятельно выгуливать своих питомцев)».
6.	Предлагается прописать о необходимости обустройства площадок для выгула собак в каждом микрорайоне города.
7.	Предлагается устанавливать по городу специальные урны для сбора продуктов жизнедеятельности собак, чтобы не смешивать их с общими отходами.
8.	Предлагается дополнить Правила благоустройства информацией, что площадки для выгула собак должны быть оборудованы с соблюдением норм и правил.
9.	Предлагается разделить понятия «площадка для выгула собак» и «площадка для тренировок собак».
10.	В п. 10.3.3. необходимо прописать конкретно дни (рабочие или выходные дни) для хранения и отстоя личного автотранспорта на придомовых и внутриквартальных территориях.
11.	Предлагается дополнить Правила пунктом про остановочные комплексы. Остановочные комплексы должны обслуживаться соответствующими службами.

Председатель Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар» А.А. Можегов

Секретарь Комиссии
по землепользованию и застройке
администрации МО ГО «Сыктывкар» Т.Д. Петрова

ПАНОРАМА СТОЛИЦЫ
Деловой Сыктывкар

Учредитель – администрация МО ГО «Сыктывкар». Адрес редакции: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, 22, e-mail: panorama56@mail.ru. Газета отпечатана: в ООО «Коми республиканская типография», адрес: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Савина, 81. Подписано в печать: по графику – 16.30, фактически 16.30, 10.07.2020. Печать офсетная. Заказ №